



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

PECYN CAIS AM SWYDD

www.tancgc.gov.uk



Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo 'fod yn arweinydd byd mewn ymateb brys a diogelwch cymunedol.' Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,



Roger Thomas
Prif Swyddog Tân, Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig



EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r Gwasanaeth gorau posibl i gymunedau canolbarth a gorllewin Cymru.

OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of mid and west Wales.



#eichgtacgc

#yourmawwfrs

YMDDYGIADAU

- ✓ Bod yn Atebol
- ✓ Bod yn Barchus
- ✓ Dangos Uniondeb
- ✓ Bod yn Ddiduedd
- ✓ Bod yn Foesegol

GALLUOGI



Ein pobl



Arweinyddiaeth a Rheolaeth:
Llywodraethu, gwneud
penderfyniadau a gwelliant parhaus.



Cadernid
Ariannol



Cyfrifoldeb
Cymdeithasol
Corfforaethol

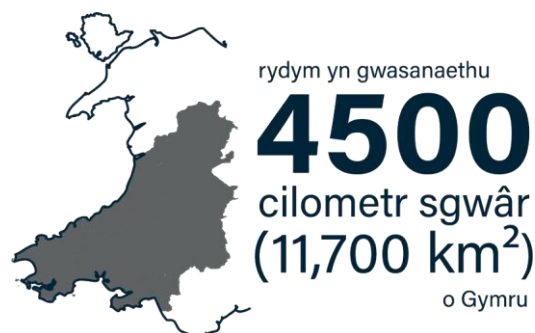


Strategaeth Ddigidol a
Thechnolegau Gwybodaeth
a Chyfathrebu



Partneriaethau a
Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cyngorau Sir canlynol:



Cyngor Gwent - nedd Port Talbot
Gwent Fire and Rescue Authority



Cyngor Sir Gâr
Carmarthenshire County Council



Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o diwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o

910,000



yn byw mewn

434,500

o gartrefi



cydymffurfio

58

o orsafoedd tân

gyda

1350

o staff



402

Llawm amser



702

Ar alwad



23

Canolfan rheoli tân ar y cyd



243

Staff cynorthwyl

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.



Cyfraddau cyflog cystadleuol - wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.



Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol - Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).



Gwyliau Blynyddol hael - 26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.



Cynllun Hyblyg - Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.



Parcio am ddim ar y safle



Beicio i'r gwaith



Cynllun disgownt i staff



Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân



Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cyngori ar ddatblygu polisi;
- Gwellu'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr



Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30



Proffil Swydd

Cyflog: £31,067 - £32,654

MANYLION AM Y SWYDD HON

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwahodd ceisiadau gan unigolion ar gyfer rôl Technegydd Cynnal a Chadw yn yr Adran Ystadau ym Mhencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn adrodd i Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau.

Y Person

Mae'r Gwasanaeth yn gweinyddu 58 o orsafoedd tân a 1300 o staff gyda chyllideb o dros £63 miliwn. Mae Canolbarth a Gorllewin Cymru yn lle hardd i fyw ac i weithio ynddo, a gallwch gael ansawdd bywyd da yma.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cynorthwyo i reoli a chydlynu gwasanaeth cynnal a chadw cynhwysfawr sy'n cynnwys materion cynnal a chadw rhagweithiol ac adweithiol.

Bydd yr unigolyn llwyddiannus yn gyfrifol am ddyrannu gwaith i'r technegwyr cynnal a chadw ardal, yn ogystal â monitro gwaith yn ôl yr angen.

Mae trwydded yrru yn hanfodol ar gyfer y rôl.



Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Technegydd Cynnal a Chadw
SAFLE/RÔL:	Gradd 6
CYFEIRNOD Y SWYDD:	
LLEOLIAD:	Pencadlys y Gwasanaeth Tân, Caerfyrddin
YN GYFRIFOL I:	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	Darparu gwasanaeth cynnal a chadw cynhwysfawr sy'n cwmpasu materion cynnal a chadw rhagweithiol ac adweithiol.



ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU

YN GYFRIFOL I

1. Ymgymryd â chynnal a chadw ac atgyweirio eiddo'r Gwasanaeth Tân o ddydd i ddydd	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
2. Cymryd gofal rhesymol am lechyd a Diogelwch personol ac lechyd a Diogelwch pobl eraill y gallai gwaith cynnal a chadw (gan gynnwys gweithred neu anweithred) effeithio arnynt. Cydymffurfio â'r holl ddeddfwriaeth lechyd a Diogelwch berthnasol.	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
3. Cynorthwyo gyda sicrhau ansawdd gwaith a wneir gan gontractwyr allanol.	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
4. Cynrychioli Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau yn eu habsenoldeb yn ôl yr angen.	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
5. Cynorthwyo gyda'r gwaith o reoli cyflenwadau ar gyfer cynnal a chadw adweithiol a rhagweithiol trwy wirio stoc i bennu lefel y rhestr eiddo, rhagweld pa gyflenwadau sydd eu hangen, gosod a chyflymu archebion am gyflenwadau, gwirio derbyn y cyflenwadau. Ymgymryd â'r gwaith o gwblhau'r ffurflen stoc flynyddol. Cynnal cofrestr Rheoliadau Rheoli Sylweddau Peryglus i lechyd (COSHH).	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
6. Cynnal a chadw ataliol yn ôl yr angen i sicrhau bod adeiladau'r Gwasanaeth Tân yn gweithredu'n effeithiol.	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
7. Sicrhau bod y safleoedd yn addas i'w diben ac yn cael eu cadw mewn cyflwr da.	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
8. Cael hyfforddiant yn ôl yr angen gan sicrhau datblygiad parhaus y rôl.	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau



9. Archwilio a diweddarau system Tek Help er mwyn blaenoriaethu tasgau a darparu gwybodaeth am gynnydd/datrysiad diffygion a cheisiadau a allai olygu cysylltu â chontractwyr yn ôl yr angen.	
10. Darparu gwasanaeth 24/7 tu allan i'r swyddfa trwy system rota ar alwad.	



11. Ymateb i alwadau brys a allai effeithio ar lechyd a Diogelwch deiliaid adeiladau a gweithrediadau rheng flaen	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
12. Sicrhau diogelwch safleoedd, cyfarpar ac offer.	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
13. Sicrhau bod offer yn gweithio trwy gwblhau anghenion cynnal a chadw ataliol, dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr, trefnu gwaith atgyweirio, cynnal rhestrau eiddo, gwerthuso offer a thechnegau newydd. Sicrhau bod offer a chyfarpar yr Adran Ystadau yn cael eu cadw'n ddiogel	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
14. Cydymffurfio â'r Polisi Risg Alwedigaethol ar y Ffyrdd a gofynion y Llawlyfr Risg ar y Ffyrdd yn hynny o beth.	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
15. Cofnodi ac adrodd am unrhyw ddiffygion mawr a allai achosi anaf i ddefnyddwyr adeiladau.	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
16. Sicrhau bod gwastraff yn cael ei waredu mewn modd diogel a chynaliadwy gan ddefnyddio'r ffrydiau gwastraff a ddarperir	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau
17. Unrhyw ddyletswyddau eraill a ystyrir yn rhesymol o fewn ffiniau'r swydd	Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau



GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

MANYLEB Y PERSON

TEITL SWYDD	Technegydd Cynnal a Chadw
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
RHIF Y SWYDD	
GRADDFA	6
ADRAN	Ystadau
GWIRIAD GDG	Safonol

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
Cymwysterau	Safon dda o addysg	Hanfodol	Ffurflen gais a Thystysgrifau
	Cymhwyster mewn cefndir Masnach a phrofiad gwaith	Hanfodol	Ffurflen gais a Thystysgrifau
	Trwydded Yrru Gyfredol	Hanfodol	Ffurflen gais a Thystysgrifau
	Tystysgrif Rheoli'n Ddiogel IOSH	Dymunol	Ffurflen gais a Thystysgrifau
Gwybodaeth	Profiad o ddefnyddio llawer o offer llaw ac offer pŵer	Hanfodol	Ffurflen gais a Chyfweliad
	Y gallu i flaenoriaethu a rheoli llwyth gwaith	Hanfodol	Ffurflen gais a Chyfweliad
	Y gallu i gofnodi data trwy derfynell gyfrifiadurol neu debyg	Hanfodol	Ffurflen gais a Chyfweliad
	Y gallu i archebu deunyddiau, trefnu cyflenwadau nwyddau a rheoli'r gwaith papur perthnasol	Hanfodol	Ffurflen gais a Chyfweliad



Profiad	Profiad o wneud gwaith cynnal a chadw arferol ac atgyweiriadau ar adeiladau a blaenoriaethu gwaith	Hanfodol	Ffurflen gais a Chyfweliad
	Profiad o gymryd rhan mewn Rota Ar Alwad 24 Awr a/neu ymateb i ddiffygion brys	Dymunol	Ffurflen gais a Chyfweliad
	Profiad o weithio ar sawl tasg ar yr un pryd a rheoli amser yn unol â hynny	Hanfodol	Ffurflen gais a Chyfweliad
Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r Swydd/Personol	Y gallu i weithio fel rhan o dîm	Hanfodol	Ffurflen gais, geirda a Chyfweliad
	Y gallu i weithio gan ddefnyddio eich menter eich hun	Hanfodol	Ffurflen gais, geirda a Chyfweliad
	Llythrennedd Cyfrifiadurol	Hanfodol	Ffurflen gais, geirda a Chyfweliad
	Y gallu i weithio'n dda o dan bwysau a chwblhau gwaith mewn cyfnod amser penodol	Hanfodol	Ffurflen gais, geirda a Chyfweliad
	Y gallu i ddatrys problemau a dal ati gyda thasg tan iddi gael ei chwblhau	Hanfodol	Ffurflen gais, geirda a Chyfweliad
Cyfathrebu	Sgiliau cyfathrebu da gan gynnwys sgiliau ysgrifenedig ac ar lafar	Hanfodol	Ffurflen gais a Chyfweliad
	Y gallu i roi adborth a datrys problemau mewn perthynas â materion cynnal a chadw.	Hanfodol	Ffurflen gais a Chyfweliad



Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL:

Safonol

PARATOWYD: Swyddog Cynnal a Chadw
yr Adran Ystadau

DYDDIAD ADOLYGU: Mawrth 2025



Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: **21 Mai 2025**

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk