Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales Fire and Rescue Service

PECYN CAIS AM SWYDD

tancgc.gov.uk

Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo ‘fod yn arweinydd byd mewn ymateb brys a diogelwch cymunedol.’ Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw’n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy’n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

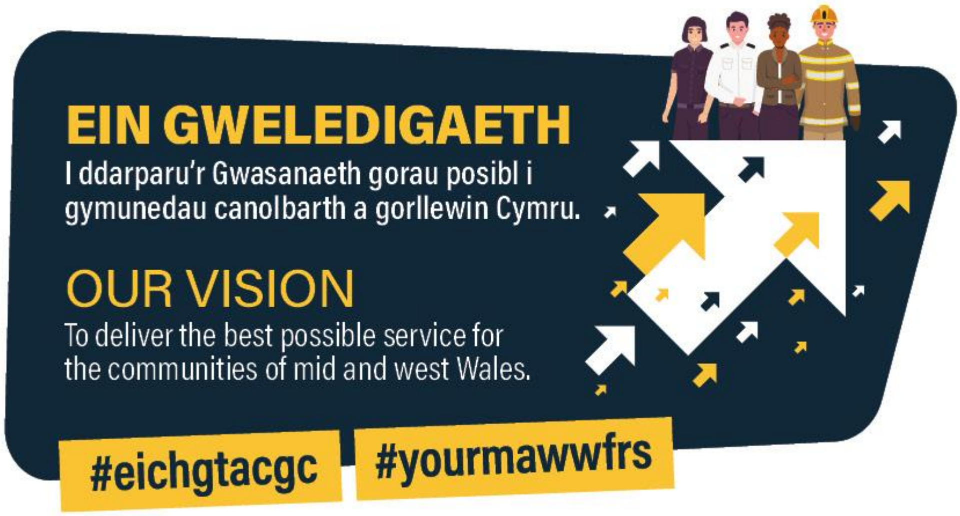
Y tu ôl i’r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi’u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu’r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai’r Gwasanaeth yn gallu darparu’r gwasanaeth gorau posibl i’n cymunedau.

Os ydych chi’n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â’r holl fanteision y byddech chi’n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o’n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,

Roger Thomas
Prif Swyddog Tân, *Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig*



YMDDYGIADAU

- Bod yn Atebol
- Bod yn Barchus
- Dangos Uniondeb
- Bod yn Ddiduedd
- Bod yn Foesegol

GALLUOGI

- Ein pobl
- Cyfrifoldeb Cymdeithasol Corfforaethol
- Arweinyddiaeth a Rheolaeth: Llywodraethu, gwneud penderfyniadau a gwelliant parhaus.
- Strategaeth Ddigidol a Thechnolegau Gwybodaeth a Chyfathrebu
- Cadernid Ariannol
- Partneriaethau a Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth

rydym yn gwasanaethu
4500
cilometr sgwâr
(11,700 km^2)
o Gymru

Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cynghorau Sir canlynol:

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km^2 (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o ddiwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o
910,000

yn byw mewn
434,500
o gartrefi

cydymffurio
58
o orsafoedd tân

gyda
1350
o staff

402 Llawn amser

702 Ar alwad

23 Canolfan rheoli tân ar y cyd

243 Staff cynorthwyol

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.

Cyfraddau cyflog cystadleuol -
wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.

Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol -
Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).

Gwyliau Blynyddol hael –
26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg –
Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.

Parcio am ddim ar y safle

Beicio i'r gwaith

Cynllun disgownt i staff

Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân

Amgylchedd Gwaith wedi’i Ffurfio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu’r holl rwystrau sy’n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy’n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cynghori ar ddatblygu polisi;
- Gwella’r amgylchedd gwaith i’r gweithwyr

wedi ymrwymo i leihau ein heffaith amgylcheddol

Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae’r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo’i hun sy’n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae’r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30

Proffil Swydd

Cyflog: Gradd 8 - £37,280 - £39,152

MANYLION AM Y SWYDD HON

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn chwilio am geisiadau gan unigolion ar gyfer rôl Rheolwr Cyfleusterau a Chydymffurfiaeth o fewn yr Adran Ystadau, wedi'i leoli ym Mhencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn atebol i Ddirprwy Bennaeth Ystadau.

Y Person

Mae'r Gwasanaeth yn gweinyddu 58 o orsafoedd tân a 1300 o staff gyda chyllideb o dros £63 miliwn. Mae Canolbarth a Gorllewin Cymru yn darparu amgylchedd hardd i fyw a gweithio ynddo, a'r cyfle i gael bywyd o ansawdd uchel.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithredu fel y Person Cymwys gan sicrhau bod yr ystad yn cydymffurfio â'r holl ddeddfwriaeth a rheoliadau perthnasol sy'n ymwneud â rheoli cyfleusterau ac iechyd a diogelwch.

Mae trwydded yrru yn hanfodol ar gyfer y rôl.

Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Rheolwr Cyfleusterau a Chydymffurfio
SAFLE/RÔL:	Gradd 8
CYFEIRNOD Y SWYDD:	
LLEOLIAD:	Pencadlys y Gwasanaeth Tân, Caerfyrddin
YN GYFRIFOL I:	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	Gweithredu fel y Person Cymwys gan sicrhau bod yr Ystâd yn cydymffurfio â'r holl ddeddfwriaeth gyfredol sy'n ymwneud â chydymffurfiaeth a rheoli cyfleusterau. Rheoli swyddogaeth cyfleusterau'r Gwasanaeth, gan gynnwys caffael, gwerthuso, rheoli contractau a gweinyddu'r gwasanaethau a ddarperir. Hyrwyddo a chymryd rhan yn y gwaith o sicrhau'r defnydd mwyaf effeithiol ac economaidd o eiddo, cyfleusterau, peiriannau, offer a deunyddiau'r Gwasanaeth, gan gynnal y safon uchaf o ran effeithlonrwydd a darpariaeth weithredol a sicrhau'r amgylchedd gwaith mwyaf diogel ac addas ar gyfer gweithwyr y Gwasanaeth a'u gweithgareddau. Rheoli gwaith beunyddiol contractwyr sy'n darparu gwaith gwasanaethu, cynnal a chadw a gwaith adfer cysylltiedig.

ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU	YN GYFRIFOL I
1. Sicrhau bod yr holl gyfleusterau a gwasanaethau yn cael eu cynnal i lefel uchel, gan sicrhau bod gwaith cynnal a chadw yn cael ei wneud yn unol â deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch a gweithdrefnau'r Gwasanaeth, gan gynnwys Trwydded i Weithio lle bo angen.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
2. Bod yn un pwynt cyswllt ar gyfer rheoli contractau gwasanaeth a chynnal a chadw cyfleusterau cyffredinol i gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, systemau gwresogi, drysau bae peiriannau, rheoli gwastraff, offer arlwyo, cyfleustodau, glanhau, diogelwch, cynnal a chadw tiroedd ac ati, gan sicrhau bod darparwyr gwasanaeth yn cydymffurfio ag amodau cytundebol.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
3. Sicrhau bod adeiladau a safleoedd yn ddiogel, a bod systemau Tresmaswyr, Larymau Tân a Goleuadau Argyfwng a systemau mynediad drysau yn cael eu gwasanaethu a'u cynnal a'u cadw'n rheolaidd.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
4. Rheoli pob agwedd ar dendro sy'n gysylltiedig â chyfleusterau, gan gynnwys datblygu ac adolygu manylebau manwl, gwerthuso tendrau, dewis contractwyr a dyfarnu contractau. Cydweithio â sefydliadau partner ar gaffael gwasanaethau yn unol â Strategaeth Gaffael Cymru gyfan.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
5. Rheoli a chydlynu cyfarfodydd contractau gwasanaeth a chontractau Cynnal a Chadw Ataliol Arfaethedig (PPM), diweddaru ffeiliau prosiect, cynhyrchu data ystadegol i lywio'r rhaglen mân waith a dosbarthu cofnodion cywir y cytunwyd arnynt.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
6. Rheoli system Iechyd a Diogelwch fewnol y Gwasanaeth mewn perthynas â sesiynau cynefino o ran diogelwch, asesiadau risg a datganiadau dulliau contractwyr. Mynd i gyfarfodydd y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch a chyfarwyddo cyfarfodydd diogelwch i ddarparu diweddariadau a chasglu gwybodaeth berthnasol am gyfleusterau.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
7. Gweithredu a monitro systemau teledu cylch cyfyng sydd wedi'u lleoli trwy ardal y Gwasanaeth drwyddi draw. Bod yn gyfrifol am gofnodi, storio ac, ar y cyd â'r Swyddog Diogelu Data, dosbarthu delweddau, lle mae cais priodol am fynediad at ddata gan y testun wedi'i wneud. Bod yn gyfrifol am sicrhau bod cyfarpar yn cael ei gynnal a'i gadw a'i wasanaethu, a bod arwyddion yn eu lle pan fo hynny'n briodol	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau

8. Gweithredu fel y Person Cymwys ar gyfer gwasanaethau megis, ond heb fod yn gyfyngedig i, Systemau Dŵr, Asbestos, Nwy, Radon ac ati.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
9. Monitro ac adolygu'r system i roi gwybod am ddiffygion i helpu i lywio'r rhaglenni atgyweirio Cynnal a Chadw Ataliol Cynlluniedig (PPM).	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
10. Rheoli'r gwaith o weithredu a datblygu'r system Rheoli Asedau a Chyfleusterau yn barhaus, i sicrhau cydymffurfiaeth ag unrhyw newidiadau i reoliadau statudol.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
11. Cymryd rhan yn strategaeth gynaliadwyedd y Gwasanaeth i leihau cymaint â phosibl ar ei ôl troed carbon a sicrhau effeithlonrwydd ynni yn unol ag amcanion strategol y Gwasanaeth, drwy gasglu a chynhyrchu data ystadegol o amrywiol ffynonellau.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
12. Cynorthwyo i gynllunio a monitro cyllidebau sy'n gysylltiedig â chyfleusterau i sicrhau darpariaeth gyllidebol ddigonol ac i dynnu sylw at gynnydd posibl mewn costau yn gysylltiedig â chontractau, yn unol â rheoliadau ariannol yr Awdurdod Tân.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
13. Awdurdodi a phrosesu anfonebau cyflenwyr a chontractwyr, gan hysbysu am dderbyn nwyddau trwy system Agresso a gweithio'n agos gyda thîm dyledwyr yr adran gyllid.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
14. Gweithio'n agos gyda Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau a Swyddog Cynnal a Chadw yr Adran Ystadau gan ddarparu gwydnwch i sicrhau nad yw materion risg-gritigol yn cael eu peryglu yn eu habsenoldeb. Cydlynu ag aelodau eraill o'r tîm Ystadau i sicrhau bod unrhyw asedau newydd yn cael eu hintegreiddio â'r system rheoli asedau.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
15. Cynnal gwybodaeth ac ymwybyddiaeth gyfredol o brosesau a gweithdrefnau perthnasol yr Adran a'r Gwasanaeth.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
16. Cael hyfforddiant yn ôl yr angen gan sicrhau datblygiad parhaus y rôl.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau
17. Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â gradd a lefelau cyfrifoldeb y swydd y gellir eu neilltuo o bryd i'w gilydd.	Y Dirprwy Bennaeth Ystadau

GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru
Mid and West Wales Fire and Rescue Service

MANYLEB Y PERSON

TEITL SWYDD	Rheolwr Cyfleusterau a Chydymffurfio
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
RHIF Y SWYDD	ADM.
GRADDFA	Gradd 8
ADRAN	Adran Ystadau
GWIRIAD GDG	Adnoddau

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	**Tystiolaeth**	**Hanfodol / Dymunol**	**Dull Asesu**
Cymwysterau	Cymhwyster i radd lefel 6 (neu gyfwerth) ym maes Ystadau, Rheoli Cyfleusterau, Gwneud Arolwg o Adeiladau neu Beirianneg a/neu'n gallu dangos profiad priodol. Cymhwyster City and Guilds mewn cefndir Masnachol Tystysgrif Gyffredinol Genedlaethol NEBOSH Trwydded Yrru Lawn	**Hanfodol*** Dymunol **Hanfodol*** **Hanfodol***	Ffurflen gais a thystysgrifau
Gwybodaeth	Gallu defnyddio offer llaw Dealltwriaeth o ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch, yn enwedig Asesiadau Risg a Systemau Gwaith Diogel. Gallu archebu deunyddiau a rheoli'r gwaith papur perthnasol Gwybodaeth am y Broses Gaffael o fewn sefydliad Sector Cyhoeddus.	**Hanfodol*** Dymunol Dymunol Dymunol	Cais ysgrifenedig a chyfweliad

Profiad	Profiad perthnasol o oruchwylio contractau a sicrhau ansawdd prosiectau a gwasanaethau. Profiad o reoli gwaith cynnal a chadw ar gyfer portffolio Ystadau mewn sefydliad sector cyhoeddus neu breifat. Profiad o gynnal arolygon o gyflwr Asedau ac Eiddo a llunio adroddiad amdanynt Profiad o reoli nifer o gontractwyr ar yr un pryd Profiad o wneud gwaith cynnal a chadw a gwaith trwsio arferol ar Adeiladau a blaenoriaethu gwaith.	**Hanfodol*** **Hanfodol*** Dymunol Dymunol **Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad
Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r Swydd/Personol	Gallu gweithio heb oruchwyliaeth a gweithio mewn tîm bach Gallu dadansoddi gwybodaeth gymhleth o nifer o ffynonellau amrywiol gan ddod i gasgliadau/penderfyniadau doeth, sy'n seiliedig ar dystiolaeth. Gallu gweithio'n dda mewn amgylchedd prysur a chwblhau gwaith o mewn cyfnod amser penodol. Gallu ymdrin â materion cyfrinachol mewn modd broffesiynol a phreifat. Gallu goruchwylio baich gwaith pobl eraill. Yn meddu ar lythrennedd cyfrifiadurol	**Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad
Cyfathrebu	Sgiliau Cymraeg llafar ac ysgrifenedig Gallu rhoi adborth a datrys problemau mewn materion cynnal a chadw. Gallu cyfathrebu gyda gweithwyr ar bob lefel.	Dymunol **Hanfodol*** **Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad

Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL: Safonol

CYFIAWNHAD: ....

PARATOWYD:

DYDDIAD ADOLYGU:

Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 17 Medi 2025 am 16:30yp

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.

Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk