



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

PECYN CAIS AM SWYDD

tancgc.gov.uk



Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo 'fod yn arweinydd byd mewn ymateb brys a diogelwch cymunedol.' Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,



Roger Thomas
Prif Swyddog Tân, Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig



EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r Gwasanaeth gorau posibl i gymunedau canolbarth a gorllewin Cymru.

OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of mid and west Wales.



#eichgtacgc

#yourmawwfrs

YMDDYGIADAU

- ✓ Bod yn Atebol
- ✓ Bod yn Barchus
- ✓ Dangos Uniondeb
- ✓ Bod yn Ddiduedd
- ✓ Bod yn Foesegol

GALLUOGI



Ein pobl



Arweinyddiaeth a Rheolaeth:
Llywodraethu, gwneud
penderfyniadau a gwelliant parhaus.



Cadernid
Ariannol



Cyfrifoldeb
Cymdeithasol
Corfforaethol

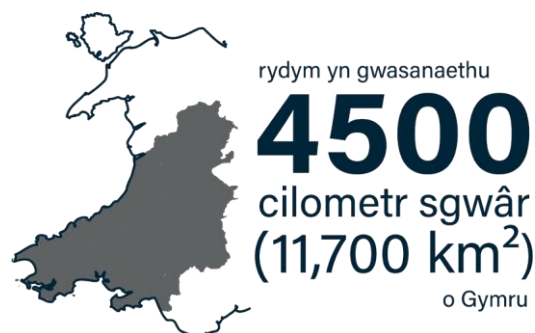


Strategaeth Ddigidol a
Thechnolegau Gwybodaeth
a Chyfathrebu



Partneriaethau a
Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cyngorau Sir canlynol:



Cyngor Castell-nedd Port Talbot
Neath Port Talbot Council



Cyngor Sir Gâr
Carmarthenshire
County Council



Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o diwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o

910,000



yn byw mewn

434,500

o gartrefi



cydymffurfio

58

o orsafoedd tân

gyda

1350

o staff



402

Llawm amser



702

Ar alwad



23

Canolfan rheoli tân ar y cyd



243

Staff cynorthwyol

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.



Cyfraddau cyflog cystadleuol - wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.



Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol - Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).



Gwyliau Blynyddol hael - 26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg - Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.



Parcio am ddim ar y safle



Beicio i'r gwaith



Cynllun disgownt i staff



Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân



Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cyngori ar ddatblygu polisi;
- Gwellu'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr



Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30



Proffil Swydd

Cyflog: Gradd 6 - £32,061 - £33,699

MANYLION AM Y SWYDD HON

Mae Awdurdod Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn chwilio am Swyddog Cyllid trefnus sy'n canolbwyntio ar fanylion i gefnogi cyflawni ei weithrediadau ariannol. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gyfrifol am brosesu anfonebau credydwy'r a nodiadau credyd, rheoli taliadau â llaw, a sicrhau codio a dosbarthiad TAW cywir ar draws pob trafodyn.

Byddant yn gweinyddu'r systemau cerdyn prynu a rheoli teithio, yn codi ac yn prosesu anfonebau dyledwyr, ac yn cysylltu ag adrannau mewnol a chyflenwyr allanol i ddatrys ymholiadau. Mae'r rôl hefyd yn cynnwys paratoi rhediadau taliadau wythnosol, cefnogi cau cyfrifon diwedd blwyddyn, cynnal cofnodion ariannol, a chynorthwyo gydag archwiliadau mewnol ac allanol.

Mae dealltwriaeth gref o systemau ariannol, gofynion cydymffurfio, a chyllid y sector cyhoeddus yn hanfodol, ynghyd ag ymrwymiad i gynnal polisïau'r Awdurdod ar lechyd a Diogelwch, Gwrth-Dwyll a Llygredd, a Chyfle Cyfartal.

Swydd lawn-amser, 37 awr yr wythnos yw hon, gyda'r gallu i weithio oriau hyblyg yn unol â chynllun oriau hyblyg y Gwasanaeth.



Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Swyddog Cyllid
SAFLE/RÔL:	Gradd 6
CYFEIRNOD Y SWYDD:	ADM.044
LLEOLIAD:	Adran Gyllid, Pencadlys y Gwasanaeth
YN GYFRIFOL I:	Uwch Gyfrifydd
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	Cyrraedd nodau swyddogaeth Gwasanaethau'r Trysorlys, gan gynnwys Credydwyr, Dyledwyr ac Incwm a hyrwyddo cyflawni amcanion y Gwasanaeth, gan sicrhau bod cyfrinachedd yn cael ei gynnal bob amser o ran y dyletswyddau a gyflawnir.



ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU

YN GYFRIFOL I

Prosesu anfonebau Cyfrifon Taladwy (Credydwyr) a nodiadau credyd ar gyfer yr holl archebion a godir trwy'r System Rheoli Ariannol, gan fynd ar drywydd archebion heb eu talu a nodiadau nwyddau a dderbyniwyd yn ôl yr angen.	Uwch Gyfrifydd
Trafod a datrys ymholiadau Credydwyr ar gyfer gweithwyr yr Awdurdod a sefydliadau allanol, fel cyflenwyr yr Awdurdod.	Uwch Gyfrifydd
Sicrhau bod anfonebau Credydwyr / nodiadau credyd yn cael eu codio a'u cofnodi'n gywir ar y System Rheoli Ariannol a chofnodi tystiolaeth berthnasol fel y bo'n briodol. Mynd ar drywydd y gymeradwyaeth angenrheidiol yn ôl yr angen.	Uwch Gyfrifydd
Sicrhau cywirdeb taliadau Credydwyr trwy wirio anfonebau a dogfennaeth ategol yn drwyadl, gan gynnwys sicrhau bod y dosbarthiadau TAW cywir yn cael eu gweithredu fel y bo'n briodol.	Uwch Gyfrifydd
Rhoi taliadau'r Credydwyr ar y System Rheoli Ariannol yn barod ar gyfer prosesu'r taliadau wythnosol.	Uwch Gyfrifydd
Sicrhau bod y data sy'n cael ei roi ar y System Rheoli Ariannol yn cyfateb â'r anfonebau wedi'u prosesu a rhoi anfonebau electronig mewn swp yn barod ar gyfer y taliadau wythnosol.	Uwch Gyfrifydd
Sicrhau bod yr holl daliadau â llaw yn cael eu prosesu'n gywir trwy'r System Rheoli Ariannol, gan gynnwys prosesu a lanlwytho cardiau prynu, rheoli teithio, cardiau tanwydd a ffurflenni talu â llaw eraill yn brydlon.	Uwch Gyfrifydd
Mewnbynnu cofnodion y cyfnodolyn i'r system Rheoli Ariannol, gan sicrhau bod dogfennaeth ategol yn cael ei chynnal hefyd.	Uwch Gyfrifydd / Cyfrifydd
Casglu a threfnu incwm bancio'r Awdurdod, gan sicrhau ei fod yn cael ei roi'n brydlon yng nghyfrif banc yr Awdurdod. Yn ogystal, prosesu trafodion gwybodaeth incwm dyledwyr a'r sawl na ydynt yn ddyledwyr i'r System Rheoli Ariannol.	Uwch Gyfrifydd / Cyfrifydd
Cynorthwyo i weinyddu system cardiau prynu'r Gwasanaeth, cynorthwyo deiliaid cardiau'r Gwasanaeth ag ymholiadau, a diweddarau'r system yn ôl yr angen.	Uwch Gyfrifydd



Ymgymryd â'r gwaith o lwytho a chodio Anfonebau a gwybodaeth gefndir ar gyfer cardiau prynu'r Adran Gyllid, gan gynnwys dyrannu'r categorïau TAW priodol a sicrhau bod tystiolaeth briodol yn cael ei derbyn.	Uwch Gyfrifydd
Cynnal gwiriadau rheolaidd o ddata a brosesir trwy'r system cardiau prynu, gan sicrhau cywirdeb codio a gwirio cydymffurfiaeth â TAW a'r holl drafodion cardiau prynu.	Uwch Gyfrifydd
Sicrhau bod Anfonebau Dyledwyr yn cael eu codi'n brydlon, gan gynnwys cynhyrchu anfonebau, ffeilio lleol, cynhyrchu a chynnal gwybodaeth a phrosesu trafodion dyledwyr ar y System Rheoli Ariannol. Cynhyrchu adroddiadau i reolwyr yn ôl yr angen.	Uwch Gyfrifydd
Datrys ymholiadau sy'n ymwneud â Dyledwyr ar gyfer gweithwyr mewnol a sefydliadau allanol drwy gysylltu ag adrannau mewnol perthnasol yn ôl yr angen.	Uwch Gyfrifydd
Cynorthwyo i weinyddu system Rheoli Teithio'r Gwasanaeth, gan gynnwys delio ag ymholiadau archebu gweithwyr a chynorthwyo â materion a godir gan ddefnyddwyr y system.	Uwch Gyfrifydd
Cynorthwyo yn y broses o gau cyfrifon ar ddiwedd y flwyddyn, gan sicrhau bod rhagdaliadau, croniadau a thaliadau ymlaen llaw yn cael eu hadrodd yn unol â hynny.	Rheolwr Cyfrifeg a Systemau
Sicrhau cynnal y gofrestr o swyddogion awdurdodi ar gyfer llif gwaith y system rheoli ariannol.	Uwch Gyfrifydd / Cyfrifydd
Ymgymryd â gwiriadau priodol ar gyfer hawliadau arian parod mân, gan sicrhau bod y dystiolaeth briodol ar waith a bod codio, cymeradwyo a chategorïau TAW yn gywir.	Uwch Gyfrifydd
Sicrhau bod y dogfennau priodol sy'n ymwneud â thrafodion ariannol yn cael eu llwytho i'r System Rheoli Ariannol mewn modd amserol.	Uwch Gyfrifydd
Cynorthwyo ag ymholiadau archwilio mewnol ac allanol yn ôl yr angen a chynhyrchu tystiolaeth yn unol â chais yr Archwilwyr.	Uwch Gyfrifydd / Rheolwr Cyfrifeg a Systemau
Arsylwi a hyrwyddo'r arferion a'r gweithgareddau sydd o fewn Polisiâu Iechyd a Diogelwch, Gwrth-dwyll a Llygredd a Chyfle Cyfartal Awdurdod Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.	Uwch Gyfrifydd
Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r swydd a'r radd.	Uwch Gyfrifydd



GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

MANYLEB Y PERSON

TEITL SWYDD	Swyddog Cyllid
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
RHIF Y SWYDD	ADM.044
GRADDFA	Gradd 6
ADRAN	Cyllid
GWIRIAD GDG	Safonol

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
Cymwysterau	5 TGAU gradd C neu uwch (gan gynnwys Saesneg a Mathemateg). Cymhwyster HND (neu lefel gyfwerth) mewn maes pwnc sy'n gysylltiedig â Chyllid / Busnes. Aelodaeth lawn o Gymdeithas y Technegwyr Cyfrifyddu (AAT) neu gorff cyfatebol.	Hanfodol* Dymunol Dymunol	Ffurflen Gais a Thystysgrifau
Gwybodaeth	Gwybodaeth am weithdrefnau a phrosesau Credydwy. Gwybodaeth am weithdrefnau a phrosesau Dyledwy. Hyfedredd mewn pecynnau Microsoft Office a chymwysiadau TG cyffredinol.	Hanfodol* Hanfodol* Hanfodol*	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Profiad	Profiad o weithio mewn adran Gyllid yn y sector cyhoeddus. Profiad o weithio mewn amgylchedd Credydwy. Profiad o weithio mewn amgylchedd Dyledwy. Profiad o weithio gyda rhanddeiliaid mewnol ac allanol.	Hanfodol* Dymunol Dymunol Dymunol	Ffurflen Gais a Chyfweliad



Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r Swydd/Personol	Sgiliau rhyngpersonol rhagorol er mwyn cyfathrebu â gweithwyr ac aelodau'r cyhoedd a'u cynghori. Y gallu i weithio dan bwysau i derfynau amser tynn, gan orfod ailflaenoriaethu'n aml i fodloni llwythi gwaith annisgwyl neu newidiol. Y gallu i weithio fel rhan o dîm. Ymagwedd frwdfrydig ac ymroddedig at ddarparu gwasanaeth o safon. Y gallu i weithio'n effeithiol mewn amgylchedd prysur.	Hanfodol* Hanfodol* Dymunol Dymunol Dymunol	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Cyfathrebu	Sgiliau llafar ac ysgrifenedig yn y Gymraeg. Sgiliau llafar ac ysgrifenedig yn Saesneg. Y gallu i gyfathrebu â gweithwyr ar bob lefel.	Dymunol Hanfodol* Hanfodol*	Ffurflen Gais a Chyfweliad



Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL: Safonol

CYFIAWNHAD:

.....

PARATOWYD:

DYDDIAD ADOLYGU:



Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 31 Awst 2025 am 16:30yp

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk