



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

PECYN CAIS AM SWYDD

tancgc.gov.uk



Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo 'I ddarparu'r gwasanaeth gorau posibl i gymunedau Canolbarth a Gorllewin Cymru.' Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,



Craig Flannery
Y Prif Swyddog Tân



EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r Gwasanaeth gorau posibl i gymunedau canolbarth a gorllewin Cymru.

OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of mid and west Wales.



#eichgtacgc

#yourmawwfrs

YMDDYGIADAU

- ✓ Bod yn Atebol
- ✓ Bod yn Barchus
- ✓ Dangos Uniondeb
- ✓ Bod yn Ddiduedd
- ✓ Bod yn Foesegol

GALLUOGI



Ein pobl



Arweinyddiaeth a Rheolaeth:
Llywodraethu, gwneud
penderfyniadau a gwelliant parhaus.



Cadernid
Ariannol



Cyfrifoldeb
Cymdeithasol
Corfforaethol

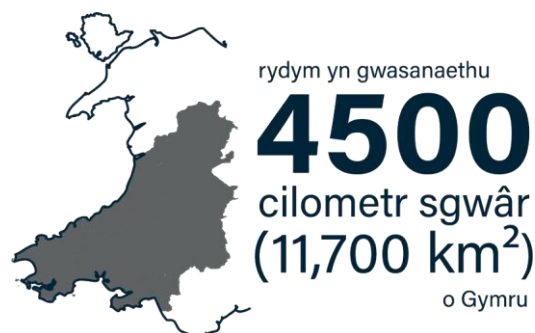


Strategaeth Ddigidol a
Thechnolegau Gwybodaeth
a Chyfathrebu



Partneriaethau a
Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cyngorau Sir canlynol:



Cyngor Castell-nedd Port Talbot
Neath Port Talbot Council



Cyngor Sir Gâr
Carmarthenshire County Council



Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o diwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o

910,000



yn byw mewn

434,500

o gartrefi



cydymffurfio

58

o orsafoedd tân

gyda

1350

o staff



402

Llawm amser



702

Ar alwad



23

Canolfan rheoli tân ar y cyd



243

Staff cynorthwyl

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.



Cyfraddau cyflog cystadleuol -
wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.



Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol -
Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).



Gwyliau Blynyddol hael -
26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg -
Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.



Parcio am ddim ar y safle



Beicio i'r gwaith



Cynllun disgownt i staff



Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân



Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cyngori ar ddatblygu polisi;
- Gwellu'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr



Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30



Proffil Swydd

Cyflog: Gradd 6 - £32,061 - £33,699

MANYLION AM Y SWYDD HON

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwahodd ceisiadau gan unigolion brwdfrydig sy'n rhoi sylw manwl i fanylion ar gyfer rôl barhaol Gweinyddwr Systemau Gwybodaeth Adnoddau Dynol yn yr Adran Adnoddau Dynol, wedi'i lleoli ym Mhrif Swyddfa'r Gwasanaeth yng Nghaerfyrddin.

Y Rôl

Dyma gyfle cyffrous i chwarae rhan allweddol yn y broses o weinyddu, cynnal a datblygu system Adnoddau Dynol 'PeopleXD' y Gwasanaeth, gan sicrhau bod cofnodion gweithwyr yn gywir, bod llifoedd gwaith Adnoddau Dynol a chyflogau yn effeithiol, a bod gwybodaeth reoli ac adroddiadau yn cael eu darparu. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithio'n agos gyda staff Adnoddau Dynol a Chyflogau, rheolwyr a darparwyr y system i gefnogi gwelliant parhaus, darparu hyfforddiant ac arweiniad i ddefnyddwyr, a chyfrannu at weithredu swyddogaethau newydd y system yn llwyddiannus.

Os oes gennych sgiliau gweinyddol, dadansoddol a chyfathrebu rhagorol, ynghyd â phrofiad o systemau Adnoddau Dynol ac ymrwymiad i ddarparu gwasanaeth cwsmeriaid o ansawdd uchel, byddem yn croesawu eich cais.

Swydd amser llawn yw hon, yn golygu gweithio 37 awr yr wythnos gydag oriau hyblyg yn unol â chynllun amser hyblyg y Gwasanaeth.

Ymholiadau

I gael rhagor o wybodaeth am y swydd hon, cysylltwch â'r Rheolwr Adnoddau Dynol, Lizzie Jones ar lizzie.jones@mawwfire.gov.uk



Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Gweinyddwr Systemau Gwybodaeth Adnoddau Dynol
SAFLE/RÔL:	Gradd 6
LLEOLIAD:	Pencadlys y Gwasanaeth
YN GYFRIFOL I:	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	Bod yn gyfrifol am ddatblygu a chynnal System Gwybodaeth Adnoddau Dynol. Bydd deiliad y swydd yn cysylltu'n agos â rhanddeiliaid allweddol i sicrhau bod y system yn gyfredol ac yn gywir. Bydd gan Weinyddwr Systemau Gwybodaeth Adnoddau Dynol ddealltwriaeth o'r system, a'r llif gwaith a gynhrychir ohoni. Byddant yn sicrhau bod yr holl gofnodion personél o fewn PeopleXD yn gywir, gan adlewyrchu'n gywir newidiadau yn y sefydliad wrth iddynt ddigwydd.



ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU

YN GYFRIFOL I

Rheoli system rheoli gwybodaeth yr Adran mewn perthynas â gweithredu'r feddalwedd hon. Sicrhau bod trefniadau diogelwch dogfennau priodol yn eu lle yn unol â gofynion deddfwriaethol a gofynion y gwasanaeth.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Sicrhau bod yr holl drafodion yn cael eu diweddarau ar PeopleXD mewn modd amserol, gan weithio'n agos gyda thîm y gyflogres, Ymgynghorwyr AD ac eraill yn yr adran er mwyn sicrhau bod yr holl lifoedd gwaith perthnasol yn effeithiol ac yn effeithlon.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Sicrhau bod personél sydd newydd eu penodi yn cael eu cofnodi ar y system PeopleXD mewn modd amserol, gan sicrhau bod cyfeiriadau post gweithwyr yn gywir ac argymell gwelliannau yn ôl yr angen.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Cynorthwyo'r Swyddog Systemau Gwybodaeth i ddatblygu'r system PeopleXD gan gynnwys gweithredu modiwlau newydd neu ychwanegol, gan sicrhau bod hyfforddiant priodol yn cael ei gyflwyno i ddefnyddwyr er mwyn cynyddu effeithiolrwydd ac effeithlonrwydd y system gymaint â phosibl.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Trefnu a chyfrannu at gyfarfodydd â rhanddeiliaid allweddol yn ôl yr angen i fapio gofynion yr holl randdeiliaid allweddol.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Rhoi cyngor, arweiniad a chymorth ymarferoldeb lle bo angen i'r holl randdeiliaid a nodwyd er mwyn sicrhau datblygiad effeithiol o ran ymarferoldeb.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Datblygu dogfennau canllaw i gynorthwyo gyda diweddarau Dogfennau Canllawiau Gweithdrefnol yr Adran Adnoddau Dynol er mwyn adlewyrchu'r defnydd o PeopleXD.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Rheoli a chymryd rhan yn y gwaith o ddatblygu a chyflwyno strategaeth gyfathrebu i gefnogi'r broses o gyflwyno'r pecynnau newydd.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Sicrhau ymwybyddiaeth barhaus o ddatblygiadau technegol a meddalwedd y system trwy gyswllt agos â'r darparwr.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Ymgymryd ag unrhyw hyfforddiant a datblygiad gofynnol sy'n gysylltiedig â PeopleXD er mwyn cynnal eu sgiliau a'u cymwysedau cyffredinol eu hunain sy'n berthnasol i'r rôl.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu



Yn gyfrifol am gasglu ystadegau sy'n briodol i'r holl faterion cytundebol a gweithgareddau'r Adran Adnoddau Dynol lle bo angen, yn ôl y gofyn.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Yn gyfrifol am wneud y cyfrifiad achlysurol o gofnodion gweithwyr ar gyfer archwiliadau, a hynny fel rhan o raglen fonitro barhaus yr Adran Archwilio Mewnol.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Creu a chynhyrchu adroddiadau i ddarparu gwybodaeth o'r system AD PeopleXD ar gyfer rheolwyr llinell ac adrannau eraill yn ôl yr angen.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Sicrhau bod achosion gyda Chymorth Mynediad PeopleXD yn cael eu datrys yn amserol, gan uwchgyfeirio materion pan fo angen os na chyflawnir datrysiad amserol.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Unrhyw ddyletswyddau eraill y gellir eu dosbarthu'n rhesymol fel dyletswyddau cyffredinol sy'n gymesur â gradd y swydd.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu
Ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant, pobl ifanc, ac oedolion sy'n agored i niwed yn y cymunedau ehangach drwy roi gwybod am bryderon i Swyddog Diogelu a/neu Dîm Diogelu'r Gwasanaeth.	Rheolwr Adnoddau Dynol – Sefydlu

16.



GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

MANYLEB Y PERSON

TEITL SWYDD	Gweinyddwr Systemau Gwybodaeth Adnoddau Dynol
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
RHIF Y SWYDD	
GRADDFA	Gradd 6
ADRAN	Yr Adran Adnoddau Dynol
GWIRIAD GDG	Syfaenol

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
Cymwysterau	Cymwysterau gweinyddol priodol a/neu brofiad priodol o System Adnoddau Dynol/Gyflogres Trwydded Yrru Gyfredol	Hanfodol* Dymunol	Ffurflen gais a Thystysgrifau
Gwybodaeth	Hyfedredd o ran pecynnau Microsoft Office a rhaglenni TG cyffredinol Dealltwriaeth o wybodaeth ystadegol, a'r gallu i ddefnyddio gwybodaeth o'r fath Dealltwriaeth o egwyddorion a materion Diogelu Data mewn perthynas â datgelu gwybodaeth bersonol Gwybodaeth am CoreHR, neu system gwybodaeth adnoddau dynol arall	Hanfodol* Hanfodol* Hanfodol* Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad



Profiad	Profiad cyfredol o weithio mewn amgylchedd Adnoddau Dynol Profiad o reoli, blaenoriaethu a threfnu llwyth gwaith personol	Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad
Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r Swydd/Personol	Sgiliau rhyngbersonol rhagorol Y gallu i ddehongli a dethol gwybodaeth berthnasol o ffynonellau amrywiol, ac i droi deunydd cymhleth yn adroddiadau cryno, perthnasol ac apelgar Y gallu i weithio dan bwysau i amserlenni tyn, gan orfod blaenoriaethu'n aml er mwyn cyflawni llwyth Gwaith annisgwyl neu newidiol Y gallu i gynghori eraill, i ddylanwadu arnynt ac i'w darbwyllo, a hynny'n aml ar lefelau uwch	Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad
Cyfathrebu	Sgiliau ysgrifenedig a llafar Cymraeg Sgiliau ysgrifenedig a llafar Saesneg Y gallu i baratoi a chyflwyno'n hyderus i gynulleidfaoedd proffesiynol	Dymunol Hanfodol* Dymunol	Ffurflen gais a chyfweliad



Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL: Syfaenol

CYFIAWNHAD:

PARATOWYD:

DYDDIAD ADOLYGU:



Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 25 Awst 2026 am 1630yp

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk