Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales Fire and Rescue Service

PECYN CAIS AM SWYDD

www.tancgc.gov.uk

Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo 'I ddarparu'r gwasanaeth gorau posibl i gymunedau Canolbarth a Gorllewin Cymru.' Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

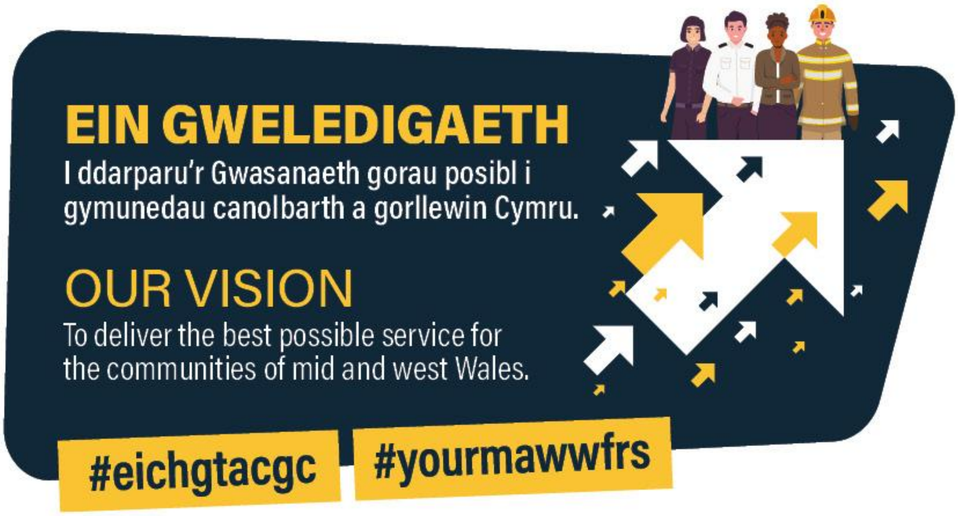
Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,

Craig Flannery
Y Prif Swyddog Tân



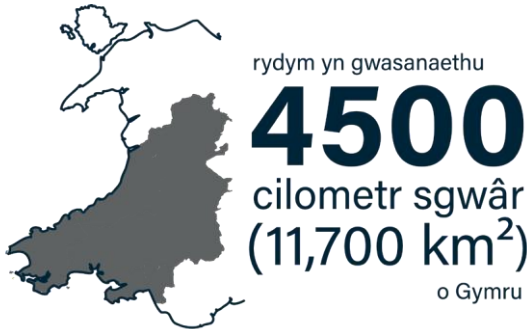
YMDDYGIADAU

- Bod yn Atebol
- Dangos Uniondeb
- Bod yn Foesegol
- Bod yn Barchus
- Bod yn Ddiduedd

GALLUOGI

- Ein pobl
- Arweinyddiaeth a Rheolaeth: Llywodraethu, gwneud penderfyniadau a gwelliant parhaus.
- Cadernid Ariannol
- Cyfrifoldeb Cymdeithasol Corfforaethol
- Strategaeth Ddigidol a Thechnolegau Gwybodaeth a Chyfathrebu
- Partneriaethau a Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cynghorau Sir canlynol:

Cyngor Castell-nedd Port Talbot / Neath Port Talbot Council

Cyngor Sir Gâr / Carmarthenshire County Council

Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o ddiwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o
910,000

yn byw mewn
434,500
o gartrefi

cydymffurio
58
o orsafoedd tân

gyda
1350
o staff

402 Llawn amser

702 Ar alwad

23 Canolfan rheoli tân ar y cyd

243 Staff cynorthwyol

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.

Cyfraddau cyflog cystadleuol -
wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.

Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol -
Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).

Gwyliau Blynyddol hael –
26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg –
Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.

Parcio am ddim ar y safle

Beicio i'r gwaith

Cynllun disgownt i staff

Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân

Amgylchedd Gwaith wedi’i Ffurfio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu’r holl rwystrau sy’n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy’n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cynghori ar ddatblygu polisi;
- Gwella’r amgylchedd gwaith i’r gweithwyr

Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae’r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo’i hun sy’n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae’r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30

Proffil Swydd

Cyflog: £54,495 – 56,593

Mae'r Dirprwy Bennaeth Cyfathrebu Corfforaethol yn chwarae rôl arwain ganolog yng Ngwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru, gan helpu i ddiogelu a gwella enw da'r Gwasanaeth, cryfhau hyder y cyhoedd, a sicrhau cyfathrebu clir, cynhwysol ac effeithiol gyda staff, partneriaid a'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

Gan weithio'n agos gyda'r Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol, bydd deiliad y swydd yn cefnogi'r gwaith o ddylunio, cyflwyno a gwella Strategaeth Cyfathrebu ac Ymgysylltu'r Gwasanaeth yn barhaus, gan sicrhau ei fod yn cyd-fynd â Chynllun Rheoli Risg Cymunedol 2040 a blaenoriaethau sefydliadol ehangach. Mae'r rôl yn darparu arweinyddiaeth o ddydd i ddydd ar draws cysylltiadau â'r cyfryngau, cyfathrebu digidol, cyfathrebu mewnol, gwasanaethau creadigol a chynnwys dwyieithog, gan sicrhau bod allbynnau o ansawdd uchel, yn hygyrch ac yn adlewyrchu gwerthoedd a gweledigaeth y Gwasanaeth.

Elfen allweddol o'r rôl yw cefnogi dyletswyddau statudol y Gwasanaeth o dan Fesur y Gymraeg (Cymru) 2011 a sicrhau cydymffurfiaeth ymarferol a chyson â Safonau'r Gymraeg. Bydd deiliad y swydd yn hyrwyddo ac yn helpu i ymgorffori diwylliant dwyieithog hyderus a chadarnhaol, gan sicrhau bod cyfathrebu, ymgyrchoedd a deunyddiau gweledol yn cynnal cydraddoldeb ieithyddol ac yn gwella hunaniaeth ddwyieithog y Gwasanaeth.

Bydd y Dirprwy Bennaeth hefyd yn arwain ac yn ysgogi aelodau'r tîm Cyfathrebu Corfforaethol, gan gynnwys y swyddogaeth Dylunio Graffeg. Mae hyn yn cynnwys rhoi cyfeiriad creadigol, rheoli blaenoriaethau sy'n cystadlu â'i gilydd, meithrin datblygiad proffesiynol, a chynnal safonau uchel o ran uniondeb brand, cyfathrebu gweledol a hygyrchedd.

Mae'r rôl yn gofyn am weithiwr proffesiynol cyfathrebu rhagweithiol, gwleidyddol ymwybodol a threfnus iawn sy'n gallu gweithio'n gyflym, rheoli materion sensitif gyda disgresiwn, a rhoi cyngor cadarn, seiliedig ar dystiolaeth, i uwch arweinwyr. Bydd deiliad y swydd hefyd yn gweithredu fel dirprwy arweinydd cyfathrebu yn ystod digwyddiadau mawr neu ddigwyddiadau parhad busnes, gan gefnogi partneriaid aml-asiantaeth a sicrhau bod y Gwasanaeth yn cyflawni ei gyfrifoldebau rhybuddio a hysbysu.

Mae hwn yn gyfle cyffrous i gyfathrebwr ac arweinydd medrus helpu i lunio sut mae'r Gwasanaeth yn ymgysylltu â'i weithlu a'i gymunedau, gan gryfhau ymddiriedaeth, gwelededd a dealltwriaeth y cyhoedd o'n gwaith ar draws un o'r ardaloedd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn y DU.

Y Person
Bydd gan yr ymgeisydd delfrydol radd berthnasol neu brofiad cyfatebol, gyda gwybodaeth gref o strategaethau cyfathrebu, brandio, ymgysylltu â budd-ddeiliaid, a materion cyhoeddus. Rhaid bod â phrofiad o arwain gwaith cyfathrebu mewn amgylchedd sector cyhoeddus, o reoli ymgyrchoedd, ac o gynnal cysylltiadau â'r cyfryngau a staff arweiniol, yn ogystal â sgiliau TG rhagorol, meddwl strategol, ac uniondeb proffesiynol uchel. Mae ymrwymiad i gydraddoldeb, amrywiaeth, a gweledigaeth y Gwasanaeth yn hanfodol, yn ogystal â hyblygrwydd i weithio y tu allan i oriau arferol ac i deithio. Mae sgiliau Cymraeg yn hanfodol yn y rôl hon.

Disgrifiad Swydd

ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU | **YN GYFRIFOL I**

1. Cefnogi'r Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol i gyflawni'r Strategaeth Cyfathrebu ac Ymgysylltu a sicrhau ei fod yn cyd-fynd â'r Cynllun Rheoli Risg Cymunedol (CRMP) 2040.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
2. Rhoi cyngor cyfathrebu strategol, moesegol a phragmatig i uwch arweinwyr a rhanddeiliaid mewnol.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
3. Cyfrannu at sganio'r gorwel, gan nodi risgiau, cyfleoedd, tueddiadau ac arferion gorau sy'n dod i'r amlwg ar draws Sector Tân ac Achub y DU.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
4. Dirprwyo dros y Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol pan fo angen, gan gynnwys presenoldeb mewn cyfarfodydd lefel strategol a gweithredol.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
5. Arwain gweithgaredd cyfathrebu corfforaethol o ddydd i ddydd, gan sicrhau dull cydgysylltiedig ar draws y cyfryngau, llwyfannau digidol, ymgyrchoedd, a chyfathrebu mewnol.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
6. Rheoli ymatebion i ymholiadau'r cyfryngau, datblygu perthnasoedd cryf â newyddiadurwyr a sicrhau negeseuon allanol cywir, amserol.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
7. Goruchwylio cyflwyno cynnwys digidol o ansawdd uchel ar draws y wefan, y fewnrwyd a sianeli cyfryngau cymdeithasol, gan sicrhau arloesedd, hygyrchedd a ffocws ar ddefnyddwyr.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
8. Cefnogi cynllunio a chyflawni ymgyrchoedd ymgysylltu, negeseuon diogelwch y cyhoedd a mentrau newid ymddygiad.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
9. Gweithredu fel dirprwy arweinydd ar gyfer cyfathrebu digwyddiadau mawr, gan gynnwys cydlynu cyfathrebu aml-asiantaeth pan fydd GTACGC yn arweinydd dynodedig.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
10. Cefnogi rhaglenni cyfathrebu mewnol sy'n hyrwyddo ymgysylltu â staff, diwylliant sefydliadol ac ymwybyddiaeth o flaenoriaethau'r gwasanaeth.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol

11. Sicrhau bod negeseuon mewnol yn amserol, yn hygyrch, yn gynhwysol ac yn cyd-fynd â gwerthoedd ac ymddygiadau'r Gwasanaeth.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
12. Cynghori arweinwyr ar ddulliau ymgysylltu â staff a chefnogi cyfathrebu traws-wasanaeth.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
13. Cefnogi'r Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol i gynnal safonau brand, cywair a hunaniaeth weledol ar draws pob allbwn.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
14. Rhoi arweinyddiaeth glir, rhagweithiol i'r tîm Dylunio Graffig, gan sicrhau bod yr holl allbynnau dylunio ar draws y Gwasanaeth yn broffesiynol, yn gyson yn weledol, yn ddwyieithog ac yn cyd-fynd â hunaniaeth brand y Gwasanaeth.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
15. Cydweithio â dylunwyr i ddatblygu ymgyrchoedd, deunyddiau diogelwch cyhoeddus, graffeg ddigidol, ffeithluniau, asedau printiedig a chynnwys gweledol sy'n cryfhau dealltwriaeth y cyhoedd, gwella ymgysylltu a chefnogi blaenoriaethau sefydliadol.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
16. Goruchwylio cynllunio, blaenoriaethu a sicrhau ansawdd yr holl waith dylunio, gan sicrhau llifoedd gwaith effeithlon, dyddiadau cau realistig a dyrannu adnoddau effeithiol ar draws prosiectau niferus sy’n cystadlu â’i gilydd.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
17. Gweithredu fel llysgennad rhagweithiol ar gyfer dwyieithrwydd ar draws y Gwasanaeth, gan helpu i ymgorffori diwylliant dwyieithog cadarnhaol, cynhwysol a hyderus yn fewnol ac yn allanol.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
18. Cefnogi'r Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol i sicrhau bod y Gwasanaeth yn bodloni ei ddyletswyddau statudol o dan Fesur y Gymraeg (Cymru) 2011, gan gynnwys gweithredu Safonau'r Gymraeg yn ymarferol a monitro parhaus.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
19. Hyrwyddo'r defnydd o'r Gymraeg ar draws pob sianel gyfathrebu, gan hyrwyddo dewis ieithyddol i staff a'r cyhoedd a sicrhau bod yr holl ddeunyddiau, ymgyrchoedd a chynnwys digidol corfforaethol yn cael eu cynllunio a'u cyflwyno'n ddwyieithog i'r safon uchaf.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol

20. Sicrhau bod prosesau cadarn a mecanweithiau sicrhau ansawdd ar waith fel bod cyfieithiadau, cynnwys dwyieithog a rhyngweithiadau gyda’r cwsmeriaid yn bodloni gofynion cyfreithiol ac yn adlewyrchu ymrwymiad y Gwasanaeth i uniondeb iaith.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
21. Arwain a goruchwylio aelodau’r tîm o ddydd i ddydd, dyrannu tasgau, rheoli llwyth gwaith, a chefnogi datblygiad proffesiynol.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
22. Nodi bylchau sgiliau ac anghenion hyfforddi, gan gefnogi gwelliant parhaus a thwf proffesiynol ar draws y tîm.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
23. Meithrin amgylchedd tîm cadarnhaol, cydweithredol wedi'i seilio ar ymddiriedaeth, cynhwysiant a gwerthoedd y Gwasanaeth.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
24. Cefnogi'r Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol i ddatblygu cynlluniau busnes adrannol ac adrodd yn erbyn mesurau perfformiad.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
25. Cyfrannu at fonitro'r gyllideb, gan sicrhau defnydd cyfrifol ac effeithlon o adnoddau.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
26. Cynhyrchu adroddiadau, cyflwyniadau a diweddariadau ar gyfer pwyllgorau, grwpiau arweinyddiaeth a phartneriaid yn ôl yr angen.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
27. Hyrwyddo a gweithredu polisïau iechyd a diogelwch, cydraddoldeb ac amrywiaeth, diogelwch gwybodaeth a diogelu'r Awdurdod.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
28. Sicrhau bod trefniadau parhad busnes cyfathrebu yn cael eu cynnal a'u profi.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
29. Ymgymryd â dyletswyddau ychwanegol sy'n dod o fewn cwmpas y swydd.	Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol

Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru
Mid and West Wales Fire and Rescue Service

GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

MANYLEB Y PERSON

TEITL Y SWYDD	Dirprwy Bennaeth Cyfathrebu Corfforaethol
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
GRADD	13
ADRAN	Cyfathrebu Corfforaethol
GWIRIAD DBS	Safonol

Sicrhewch eich bod yn rhoi sylw i bob un o'r gofynion canlynol ar eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio i lunio rhestr fer o ymgeiswyr. Dylech gynnwys tystiolaeth sy'n ei gwneud yn amlwg bod eich sgiliau, eich gwybodaeth, eich profiad a'ch galluoedd yn bodloni gofynion yr holl feysydd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Asesu
Cymwysterau	Gradd neu gymhwyster proffesiynol mewn cyfathrebu, cysylltiadau cyhoeddus, newyddiaduraeth, marchnata neu ddisgyblaeth gysylltiedig.	**Hanfodol***	**Ffurflen gais a Thystysgrifau**
	Hyfforddiant Rheoli ac Arweinyddiaeth	**Hanfodol***	
	Sgiliau Cymraeg (Lefel 3)	Dymunol	
Gwybodaeth	Dealltwriaeth gadarn o Fesur y Gymraeg (Cymru) 2011 a'i berthnasedd i sefydliad mawr yn y sector cyhoeddus, gan gynnwys cymhwyso Safonau'r Gymraeg yn ymarferol a'u goblygiadau ar gyfer cyfathrebu, darparu gwasanaethau a diwylliant sefydliadol.	**Hanfodol***	**Ffurflen gais a Chyfweliad**
	Dealltwriaeth gadarn o gyfathrebu, strategaeth, cynllunio a gwerthuso ymgyrchoedd	**Hanfodol***	
	Gwybodaeth am gysylltiadau â'r cyfryngau, cyfathrebu digidol, brandio a chywair.	**Hanfodol***	
	Dealltwriaeth o gyfathrebu gweledol, egwyddorion brandio, hygyrchedd mewn dylunio, a rôl asedau creadigol mewn ymgysylltu â'r sector cyhoeddus.	**Hanfodol***	
	Dealltwriaeth o ymgysylltu â rhanddeiliaid a chyfathrebu yn y sector cyhoeddus.	**Hanfodol***	
	Gwybodaeth am gyfrifoldebau rhybuddio a hysbysu mewn digwyddiadau mawr.	Dymunol	

Profiad	Profiad o ddarparu cyfathrebiadau corfforaethol mewn amgylchedd sector cyhoeddus neu wasanaethau brys Rheoli cysylltiadau â'r cyfryngau, gan gynnwys drafftio datganiadau ac ymdrin ag ymholiadau'r wasg Profiad o greu cynnwys ar draws sianeli digidol a rheoli cyfryngau cymdeithasol ar raddfa fawr Profiad o gyflawni cyfathrebu mewnol ac ymgysylltu â staff Goruchwylio neu reoli staff Profiad o gefnogi neu weithredu Safonau'r Gymraeg o fewn sefydliad, gan gynnwys cynllunio, cynhyrchu neu sicrhau deunyddiau dwyieithog. Rheoli neu fonitro'r gyllideb Profiad o gefnogi cyfathrebu digwyddiadau mawr neu weithio aml-asiantaeth	**Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Dymunol** **Dymunol**	**Ffurflen gais a Chyfweliad**
Sgiliau Cysylltiedig â'r Swydd / Sgiliau Personol	Ymrwymiad i weithio gan gadw at egwyddorion Partneriaeth Gymdeithasol fel y'u diffinnir gan Ddeddf Partneriaeth Gymdeithasol a Chaffael Cyhoeddus (Cymru) 2023 Ymrwymiad i hyrwyddo a modelu diwylliant dwyieithog hyderus ar draws y Gwasanaeth a chefnogi cydweithwyr i ymgysylltu'n gadarnhaol â gofynion y Gymraeg. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus Meddu ar sgiliau TG rhagorol, gallu deall a defnyddio systemau TG amgen, llwyfannau digidol a chyfryngau cymdeithasol Gallu asesu gwybodaeth gymhleth a manwl a'i chydgrynhoi mewn strategaethau, gyda barn a rhesymu cadarn. Y gallu i weithio'n hyblyg a bodloni anghenion cyfathrebu Gwasanaeth Tân ac Achub deinamig Dangos ymwybyddiaeth o faterion sy'n sensitif yn wleidyddol a materion sensitif a chyfrinachol eraill, ac ymateb iddynt; bod yn amyneddgar, yn ddoeth ac yn ddiplomyddol. Lefel uchel o uniondeb a disgresiwn proffesiynol	**Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol***	**Ffurflen gais a Chyfweliad**

	Rhoi cyngor/cyfarwyddyd effeithiol i arweinwyr Gweithredol o fewn sefydliad Ymrwymiad i Gynllun, Gweledigaeth ac Ymddygiadau Rheoli Risg Cymunedol GTACGC Gallu profi ymrwymiad i arferion cydraddoldeb, amrywiaeth, cynhwysiant a diogelu yn y gweithle	**Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol***	**Ffurflen gais a Chyfweliad**

Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL: ...Safon

CYFIAWNHAD:

PARATOWYD: **DYDDIAD ADOLYGU:**

Sut i wneud cais

Dyddiad Cau:

Mae’r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae’n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi’r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio’r rhestr fer yn cynnwys asesu’r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau’r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu’r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o’r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i’r adran sy’n llunio’r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o’i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy’n llunio’r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe’ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i’r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i’r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i’w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o’r ddogfennaeth y mae’n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw’n berthnasol i’r rôl.

Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk