



Gwasanaeth Tân ac Achub  
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales  
Fire and Rescue Service

# PECYN CAIS AM SWYDD

---

[www.tancgc.gov.uk](http://www.tancgc.gov.uk)



# Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo 'I ddarparu'r gwasanaeth gorau posibl i gymunedau Canolbarth a Gorllewin Cymru.' Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,



**Craig Flannery**  
Y Prif Swyddog Tân



## EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r Gwasanaeth gorau posibl i gymunedau canolbarth a gorllewin Cymru.

## OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of mid and west Wales.

#eichgtacgc

#yourmawwfrs



## YMDDYGIADAU

- ✓ Bod yn Atebol
- ✓ Bod yn Barchus
- ✓ Dangos Uniondeb
- ✓ Bod yn Ddiduedd
- ✓ Bod yn Foesebol

## GALLUOGI



Ein pobl



Arweinyddiaeth a Rheolaeth:  
Llywodraethu, gwneud  
penderfyniadau a gwelliant parhaus.



Cadernid  
Ariannol



Cyfrifoldeb  
Cymdeithasol  
Corfforaethol



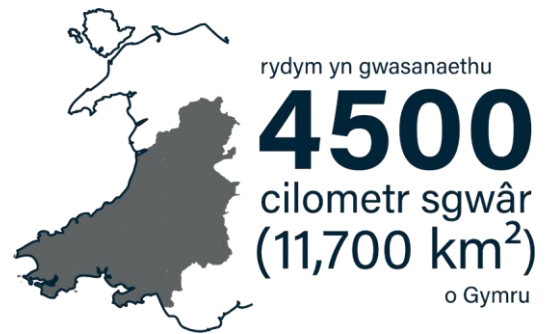
Strategaeth Ddigidol a  
Technolegau Gwybodaeth  
a Chyfathrebu



Partneriaethau a  
Chydweithio



# Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cynghorau Sir canlynol:



Cyngor Castell-nedd Port Talbot  
Neath Port Talbot Council



Cyngor Sir Gâr  
Carmarthenshire County Council



**Powys**

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km<sup>2</sup> (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o ddiwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.





# Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.



Cyfraddau cyflog cystadleuol - wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.



Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol - Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).



Gwyliau Blynyddol hael - 26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.



Cynllun Hyblyg - Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.



Parcio am ddim ar y safe



Beicio i'r gwaith



Cynllun disgownt i staff



Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân



# Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurio gan ein Gwerthoedd

## Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cynghori ar ddatblygu polisi;
- Gwella'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr



## Wedi ymrwymo i leihau ein Heffraith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

# #SERO30



# Proffil Swydd

Cyflog: Gradd 7 - £34,434 - £36,363

## MANYLION AM Y SWYDD HON

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn chwilio am geisiadau gan unigolion ar gyfer rôl Swyddog Systemau Gwybodaeth, wedi'i lleoli i ddechrau yn yr Adran AD ym Mhencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin. Mae hon yn swydd barhaol.

### Y RÔL

Rydym yn chwilio am Swyddog Systemau Gwybodaeth rhagweithiol i ymuno â'n tîm a chefnogi'r trawsnewidiad digidol parhaus ar draws y sefydliad. Bydd y swydd hon wedi'i lleoli i ddechrau yn yr Adran AD, gyda defnydd yn y dyfodol ar draws y sefydliad ehangach yn dibynnu ar anghenion y Gwasanaeth.

Yn y rôl hon, byddwch yn cydweithio â pherchnogion a rheolwyr systemau i wella systemau gwybodaeth, digideiddio prosesau papur, datblygu ffurflenni electronig a llif gwaith awtomataidd, a darparu cymorth a hyfforddiant arbenigol i ddefnyddwyr. Os ydych chi'n mwynhau gwella systemau, datrys problemau, a helpu timau i weithio'n ddoethach trwy dechnoleg, gallai hwn fod y cyfle perffaith i chi.

Os ydych chi'n mwynhau datrys problemau, gwella prosesau, a helpu pobl i weithio'n ddoethach trwy dechnoleg, mae hwn yn gyfle cyffrous i chwarae rhan ganolog wrth lunio ein dyfodol digidol.

Swydd amser llawn, yn gweithio 37 awr yr wythnos gydag oriau hyblyg yn unol â chynllun amser hyblyg y Gwasanaeth.

### Ymholiadau

Am ragor o wybodaeth ynglŷn â'r swydd hon, cysylltwch â Rheolwr Adnoddau Dynol, Lizzie Jones ar [lizzie.jones@mawwfire.gov.uk](mailto:lizzie.jones@mawwfire.gov.uk)



# Disgrifiad Swydd

<b>TEITL Y SWYDD:</b>	Swyddog Systemau Gwybodaeth
<b>SAFLE/RÔL:</b>	Gradd 7
<b>CYFEIRNOD Y SWYDD:</b>	
<b>LLEOLIAD:</b>	Pencadlys y Gwasanaeth
<b>YN GYFRIFOL I:</b>	Rheolwyr Adrannol Penodol
<b>PRIF DDIBEN Y SWYDD:</b>	<p>Wedi'i benodi i'r Adran Adnoddau Dynol i ddechrau, bydd y Swyddog Systemau Gwybodaeth yn gweithio gyda pherchnogion systemau allweddol ar ddatblygu systemau gwybodaeth a digideiddio prosesau ar draws pob adran, gan sicrhau ei fod yn cefnogi anghenion gweithredol ac amcanion digideiddio.</p> <p>Gweithio'n agos gyda phob darparwr system i ddatrys problemau, rhoi gwelliannau ar waith, a sicrhau bod perfformiad a datblygiad y system yn cyd-fynd â gofynion y Gwasanaeth.</p> <p>Cydweithio ag adrannau ar draws y Gwasanaeth i archwilio a symud ymlaen â mentrau sy'n gysylltiedig â digideiddio, gan gynnwys digideiddio ffurflenni papur, gan gynnig arweiniad a chefnogaeth arbenigol i sicrhau bod datrysiadau'n addas i'r diben ac yn barod ar gyfer y dyfodol.</p>



## ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU

## YN GYFRIFOL I

<p>Cefnogi perchnogion systemau o fewn adrannau gyda datblygu systemau gwybodaeth y Gwasanaethau i gynnwys rheoli prosesau ac ansawdd.</p>	Rheolwyr Adrannol Penodol
<p>Gwerthuso gwelliannau i'r system a nodi cyfleoedd i symleiddio prosesau trwy awtomeiddio er mwyn gwella ansawdd data ac effeithlonrwydd adrodd.</p>	Rheolwyr Adrannol Penodol
<p>Yn gyfrifol am annog y defnydd gorau posibl o systemau rheoli gwybodaeth fewnol, hyrwyddo hinsawdd o gydweithio ac arloesi.</p>	Rheolwyr Adrannol Penodol
<p>Yn gyfrifol am ddatblygu E-ffurflenni a llifau gwaith awtomataidd o fewn yr Adran a neilltuwyd i gael gwared ar brosesau papur a galluogi defnydd ehangach o ddatrysiadau technolegol.</p>	Rheolwyr Adrannol Penodol
<p>Yn gyfrifol am weithredu prosiectau systemau, gan gynnwys gwerthuso, profi a gweithredu meddalwedd ar gyfer modiwlau ychwanegol yn y dyfodol.</p>	Rheolwyr Adrannol Penodol
<p>Yn gyfrifol am gynllunio, gweithredu a phrofi mân ddiweddariadau a chynllunio unrhyw uwchraddiadau yn y dyfodol.</p>	Rheolwyr Adrannol Penodol
<p>Yn gyfrifol am gynnydd datblygiad y systemau, gyda phob adran, ar draws amrywiol fodiwlau system gan gynnwys ffurfwedd meddalwedd, mapio prosesau, argymell newid i fodloni strategaeth systemau'r dyfodol.</p>	Rheolwyr Adrannol Penodol
<p>Datblygu datrysiadau rheoli dogfennau, rhybuddion awtomataidd a datrysiadau llifau gwaith ar gyfer defnyddwyr system.</p>	Rheolwyr Adrannol Penodol
<p>Datblygu caniatadau systemau pob adran ac yn unol â gofynion GDPR.</p>	Rheolwyr Adrannol Penodol
<p>Cefnogi defnyddwyr system eraill i ddylunio a chyflwyno hyfforddiant penodol i fodiwlau, a chynhyrchu canllawiau a llawlyfrau defnyddwyr, sy'n berthnasol i'r modiwlau penodol.</p>	Rheolwyr Adrannol Penodol



Datblygu a chyflwyno hyfforddiant i reolwyr a gweithwyr o ran gofynion hunanwasanaeth, a llifau gwaith awtomataidd eraill.	Rheolwyr Adrannol Penodol
Gweithio'n agos gyda rheolwyr a defnyddwyr i hyrwyddo gwelliant parhaus defnyddwyr a rheolwyr gwybodaeth a systemau ar ddefnydd systemau ac offer adrodd.	Rheolwyr Adrannol Penodol
Gan weithio gyda rheolwyr Adran, datblygu adroddiadau safonol gan sicrhau eu bod ar gael a bod gwybodaeth yn gywir er mwyn llywio gofynion adrodd.	Rheolwyr Adrannol Penodol
Unrhyw ddyletswyddau eraill y gellir eu hystyried, yn rhesymol, fel dyletswyddau cyffredinol sy'n gymesur â gradd y swydd.	Rheolwyr Adrannol Penodol



## GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

### MANYLEB Y PERSON

<b>TEITL SWYDD</b>	Swyddog Systemau Gwybodaeth
<b>LLEOLIAD</b>	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
<b>RHIF Y SWYDD</b>	
<b>GRADDFA</b>	Gradd 7
<b>ADRAN</b>	Adnoddau Dynol
<b>GWIRIAD GDG</b>	Safonol

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

<b>Ffactor</b>	<b>Tystiolaeth</b>	<b>Hanfodol / Dymunol</b>	<b>Dull Asesu</b>
<b>Cymwysterau</b>	Gradd neu brofiad cyfatebol mewn maes datblygu systemau gwybodaeth neu rôl debyg.  Aelodaeth o gorff proffesiynol perthnasol.	<b>Hanfodol*</b>  Dymunol	<b>Ffurflen gais a Thystysgrifau</b>
<b>Gwybodaeth</b>	Gwybodaeth a dealltwriaeth o ddatblygu systemau gwybodaeth TG.  Hyfedredd mewn pecynnau Microsoft Office a rhaglenni TG cyffredinol.	<b>Hanfodol*</b>  <b>Hanfodol*</b>	<b>Ffurflen gais a Chyfweliad</b>



<b>Profiad</b>	<p>Profiad o nodi cyfleoedd i wella perfformiad system a phrofiad y defnyddiwr a gweithredu newid.</p> <p>Profiad o systemau meddalwedd integredig, gan gynnwys gweinyddu systemau AD ac adrodd ar ddata.</p> <p>Profiad o ddatblygu deunyddiau hyfforddi a chyflwyno cyflwyniadau/gweithdai.</p> <p>Profiad o weithio gyda rhanddeiliaid mewnol ac allanol.</p>	<b>Hanfodol*</b>  Dymunol  Dymunol  Dymunol	<b>Ffurflen gais a Chyfweliad</b>
<b>Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r Swydd/Personol</b>	<p>Sgiliau rhyngpersonol rhagorol i gyfathrebu â gweithwyr ac aelodau o'r cyhoedd a'u cyngori.</p> <p>Y gallu i weithio dan bwysau i derfynau amser tynn, gan orfod ailflaenoriaethu'n aml i ymdopi â llwythi gwaith annisgwyl neu newidiol.</p> <p>Y gallu i weithio fel rhan o dîm.</p> <p>Ymagwedd frwdfrydig ac ymroddedig at ddarparu gwasanaeth o safon.</p> <p>Y gallu i weithio'n effeithiol mewn amgylchedd prysur.</p> <p>Y gallu i gynghori, i berswadio, ac i ddylanwadu ar eraill, yn aml ar lefelau uwch.</p>	<b>Hanfodol *</b>  <b>Hanfodol *</b>  Dymunol  Dymunol  Dymunol  Dymunol	<b>Ffurflen gais a Chyfweliad</b>
<b>Cyfathrebu</b>	<p>Sgiliau Cymraeg llafar ac ysgrifenedig</p> <p>Sgiliau Saesneg llafar ac ysgrifenedig</p> <p>Gallu cyfathrebu gyda gweithwyr ar bob lefel.</p>	Dymunol  <b>Hanfodol *</b>  <b>Hanfodol *</b>	<b>Ffurflen gais a Chyfweliad</b>



Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

**LEFEL: Safonol**

**CYFIAWNHAD:** .....

**PARATOWYD:**

**DYDDIAD ADOLYGU:**



# Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 03 Mehefin 2026 am 1630yp

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

## **Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?**

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.



Gwasanaeth Tân ac Achub  
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales  
Fire and Rescue Service

[www.tancgc.gov.uk](http://www.tancgc.gov.uk)