



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

PECYN CAIS AM SWYDD

www.tancgc.gov.uk



Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo 'fod yn arweinydd byd mewn ymateb brys a diogelwch cymunedol.' Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,



Roger Thomas
Prif Swyddog Tân, Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig



EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r Gwasanaeth gorau posibl i gymunedau canolbarth a gorllewin Cymru.

OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of mid and west Wales.



#eichgtacgc

#yourmawwfrs

YMDDYGIADAU

- ✓ Bod yn Atebol
- ✓ Dangos Uniondeb
- ✓ Bod yn Foesegol
- ✓ Bod yn Barchus
- ✓ Bod yn Ddiduedd

GALLUOGI



Ein pobl



Arweinyddiaeth a Rheolaeth:
Llywodraethu, gwneud
penderfyniadau a gwelliant parhaus.



Cadernid
Ariannol



Cyfrifoldeb
Cymdeithasol
Corfforaethol

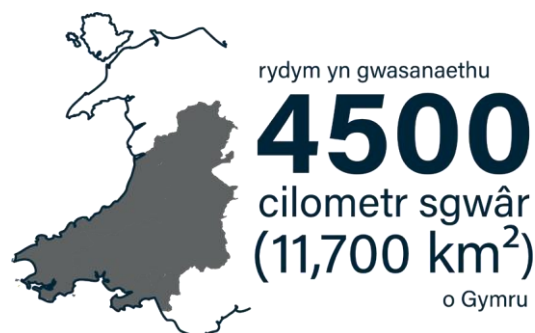


Strategaeth Ddigidol a
Thechnolegau Gwybodaeth
a Chyfathrebu



Partneriaethau a
Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cyngorau Sir canlynol:



Cyngor Castell-nedd Port Talbot
Neath Port Talbot Council



Cyngor Sir Gâr
Carmarthenshire
County Council



Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o diwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o

910,000



yn byw mewn

434,500

o gartrefi



cydymffurfio

58

o orsafoedd tân

gyda

1350

o staff



402

Llawm amser



702

Ar alwad



23

Canolfan rheoli tân ar y cyd



243

Staff cynorthwyl

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.



Cyfraddau cyflog cystadleuol - wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.



Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol - Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).



Gwyliau Blynyddol hael - 26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg - Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.



Parcio am ddim ar y safle



Beicio i'r gwaith



Cynllun disgownt i staff



Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân



Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cyngori ar ddatblygu polisi;
- Gwellu'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr



Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30



Proffil Swydd

Cyflog: £27,254 - £28,598

MANYLION AM Y SWYDD HON

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwahodd ceisiadau gan unigolion ar gyfer swydd Gweithiwr mewn Storfeydd / Gyrrwr yn yr Adran Fflyd, Peirianeg a Logisteg, sydd wedi'i lleoli yn Nafen, Llanelli.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn adrodd i'r Rheolwr Storfeydd

Y Person

Mae hon yn swydd lawn amser, 37 awr yr wythnos o ddydd Llun i ddydd Gwener

Mae'r Gwasanaeth yn gweinyddu 58 o orsafoedd tân a 1300 o staff gyda chyllideb o dros £63 miliwn. Mae Canolbarth a Gorllewin Cymru yn lle hardd i fyw ac i weithio ynddo, a gallwch gael ansawdd bywyd da yma.

Rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn gyfarwydd â'r holl becynnau Microsoft a meddu ar wybodaeth a phrofiad da wrth ddefnyddio'r rhaglenni hyn.

Dylai'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn gyfarwydd â rheoli warws a bydd yn gyfrifol am dderbyn nwyddau sydd wedi'u dosbarthu a gwirio a chwblhau'r ddogfennaeth angenrheidiol, casglu a pharatoi nwyddau i'w dosbarthu, prosesu archebion o bell, marcio asedau a chofnodi offer, gweithredu fforch godi ac offer cysylltiedig eraill fel tryciau paled ac ati, ymgymryd â mesur y staff ar gyfer cyfarpar diogelu personol a gwisg gorfforaethol, ymgymryd â dyletswyddau cyfrif stoc rheolaidd a dyletswyddau gyrru yn achlysurol.

Rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus ddangos agwedd hyblyg i weithio gydag awydd i ymgymryd â'r rôl gyda brwdfrydedd tra hefyd yn dangos sgiliau gwaith tîm a chyfathrebu cryf



Mae'r rôl yn bennaf gyfrifol am y canlynol:

Rheoli'r Stocrestr:

- Cynorthwyo'r Rheolwr Storfeydd i fonitro lefelau stoc.
- Cynorthwyo'r Rheolwr Storfeydd i drefnu a chynnal cynllun y warws ar gyfer y defnydd gorau o le.
- Derbyn, storio ac anfon nwyddau.
- Sicrhau bod nwyddau'n cael eu storio'n saff ac yn ddiogel.
- Casglu a pharatoi nwyddau i'w dosbarthu.
- Symud nwyddau a dyletswyddau warws/cadw trefn gyffredinol

Dyletswyddau Eraill:

- Ymgymryd â chyfrif stoc yn rheolaidd a chynnal dogfennaeth yn gywir.
- Cynorthwyo'r Rheolwr Storfeydd i weithredu gwelliannau ar gyfer prosesau.
- Mesur maint y staff ar gyfer cyfarpar diogelu personol/Gwisg Gorfforaethol
- Prosesu ceisiadau ynghylch diffygion gan drefnu atgyweirio/ailosod offer gweithredol
- Marcio asedau a chofnodi offer
- Defnyddio fforch godi, tryciau paled, tryciau sach ac ati.
- Dyletswyddau gyrru achlysurol
- Datgomisiynu asedau'r Gwasanaeth cyn eu gwaredu



Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Cynorthwy-ydd Prynu / Gyrwr
SAFLE/RÔL:	Gradd 4
CYFEIRNOD Y SWYDD:	
LLEOLIAD:	Cyfleusterau'r Adran Fflyd, Peirianeg a Logisteg, Dafen
YN GYFRIFOL I:	Rheolwr Prynu a Chyflenwi
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	Gweithredu'r Storfeydd Canolog/Storfeydd Trafnidiaeth yn effeithiol ac yn ddiogel er mwyn sicrhau cyfleuster cyflenwi a gwaredu digonol ar gyfer y sefydliad. Gweithredu platfformau meddalwedd a chaledwedd cymwys; casglu a phecynnu nwyddau yn barod i'w hanfon; marcio asedau a chofnodi offer. Derbyn nwyddau sydd wedi'u dosbarthu a chreu derbynebau ar gyfer nwyddau. Darparu gwasanaeth logisteg yn achlysurol trwy ddosbarthu i orsafoedd ac adrannau o fewn y Gwasanaeth yn ôl yr angen



ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU

YN GYFRIFOL I

1. Cofnodi trafodion stoc yn gywir ac yn amserol ar blatfformau meddalwedd y Gwasanaeth ar gyfer y Storfeydd Canolog a'r Storfeydd Trafnidiaeth, gan gynnwys derbynebaw, eitemau sydd wedi'u dosbarthu, dychweliadau i gyflenwyr, dychwelyd i stoc, cyfnewidiau ac ati.	Rheolwr Prynu a Chyflenwi
2. Cynorthwyo'r Rheolwr Prynu a Chyflenwi i gynnal a chadw platfformau meddalwedd mewn perthynas â'r Storfeydd Canolog a'r Storfeydd Trafnidiaeth, gan gynnwys y meistr-ffeil cynnyrch ar gyfer stoc ac eitemau y gellir eu caffael.	
3. Symud nwyddau ac ymgymryd â dyletswyddau cadw tŷ cyffredinol o fewn adran y Storfeydd Canolog a'r Storfeydd Trafnidiaeth gan gynnwys paratoi offer diangen a gwastraff peryglus i'w gwaredu trwy ddarparwr contract y Gwasanaeth	
4. Bod yn ymwybodol o reoliadau ac arferion da o ran lechyd a Diogelwch a chydymffurfio â nhw, gan gynnwys rheoliadau codi a chario, Asesiad Risg lechyd a Diogelwch y Storfa, Rheoliadau Rheoli Sylweddau Peryglus i lechyd ac ati.	
5. Derbyn nwyddau sydd wedi'u dosbarthu, gwirio a chwblhau'r ddogfennaeth angenrheidiol, adrodd am brinder/anghysondeb i'r cyflenwr a threfnu'r gwaith papur cyfatebol e.e. nodiadau credyd ac ati.	
6. Cynorthwyo'r Rheolwr Prynu a Chyflenwi gydag adolygiad rheolaidd o lefelau stoc yn y ddwy Storfa er mwyn sicrhau parhad y cyflenwad. Cynnal lefelau stoc digonol o ran nwyddau categori risg uchel a'r rhai sy'n strategol bwysig.	
7. Prosesu ymholiadau o bell gan gynnwys dyrannu i unigolion neu orsafoedd/adrannau priodol.	



8. Creu rhestrau casglu, casglu nwyddau, paratoi nwyddau i'w dosbarthu, gwirio nwyddau ac argraffu/gwirio nodiadau dosbarthu.	
9. Creu archebion am stoc ac archebion am nwyddau a gwasanaethau fel y bo'n briodol	
10. Delio ag ymholiadau wyneb yn wyneb ac ymholiadau dros y ffôn/e-bost yn ddyddiol, gan roi ymatebion amserol i gydweithwyr a chwsmeriaid	



11. Gweithio'n agos gyda chydweithwyr adrannol sydd wedi'u lleoli mewn mannau eraill yn y Gwasanaeth a chyda cydweithwyr o fewn adrannau eraill.	
12. Cynorthwyo'r Rheolwr Prynu a Chyflenwi gyda gwiriadau cyfrif stoc yn rheolaidd yn unol ag arfer da ac adrodd ar/ymchwilio i anghysondebau	
13. Delio ag unrhyw offer, gwisg swyddogol a chyfarpar diogelu personol a ddychwelir i'r Storfeydd a sicrhau cywirdeb unrhyw eitemau a roddir yn eu lle neu a ddychwelir i'r stoc wedi hynny. Cwblhau'r ddogfennaeth briodol er mwyn cofnodi dychweliadau ac unrhyw drafodion dilynol.	
14. Dyletswyddau Gyrru Achlysurol ar gyfer yr Adran Fflyd, Peirianeg a Logisteg gan gynnwys casgliadau logisteg ar ran y Storfeydd Canolog/ Trafnidiaeth, dosbarthu a danfoniadau eraill. Casgliadau i'w gwneud trwy drefniant ymlaen llaw o wahanol safleoedd y Gwasanaeth, gan gynnwys cynllunio llwybr y daith gan sicrhau bod y dogfennau perthnasol yn bresennol cyn ymgymryd â'r gwaith o gasglu.	
15. Marcio asedau a chofnodi offer a chyfarpar diogelu personol y Gwasanaeth gan ddefnyddio platfformau meddalwedd, caledwedd ac offer perthnasol.	
16. Meddu ar sgiliau gyrru rhagorol a bod yn gyfrifol am gadw cerbyd yn ddiogel. Meddu ar agwedd gyfrifol tuag at ddiogelwch personol a chadw at bolisi'r gweithiwr unigol pan fydd gofyn ymgymryd â dyletswyddau gyrru.	
17. Gwirio cerbydau'r adran Prynu a Chyflenwi'n rheolaidd a rhoi gwybod yn brydlon am unrhyw ddiffygion. Cynnal rhestr o offer diogelwch a'i gwirio bob wythnos. Sicrhau bod gan gerbydau eitemau i'w cyfnewid fel silindrau meddygol, silindrau cyfarpar anadlu, diffoddwyr tân ac ati	



18. Cynorthwyo gyda dyletswyddau prynu cyffredinol fel sy'n berthnasol yn unol â symudiad y Gwasanaeth tuag at gaffael "yn ôl yr angen".	
19. Datgomisiynu asedau'r Gwasanaeth cyn eu gwaredu er mwyn sicrhau bod holl eitemau brand y Gwasanaeth yn cael eu gwaredu'n ddiogel yn unol â pholisi diogelwch a gwaredu'r Gwasanaeth	
20 . Defnyddio tryciau fforch godi a thryciau paled i symud nwyddau yn rheolaidd	
21. Cyflawni gwiriadau rheolaidd o offer fel y tryciau fforch godi, y tryciau paled a holl systemau racio yr Adran Fflyd, Peirianeg a Logisteg	
22. Mesur y staff ar gyfer cyfarpar diogelu personol a gwisg gorfforaethol	
23. Unrhyw ddyletswyddau eraill a all fod yn rhesymol o dan arweiniad y Rheolwr Prynu a Chyflenwi e.e. gwaith atgyweirio/cynnal a chadw sylfaenol.	



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru
Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

MANYLEB Y PERSON

TEITL SWYDD	Cynorthwydd Prynu
LLEOLIAD	Cyfleusterau'r Adran Fflyd, Peirianeg a Logisteg, Dafen
RHIF Y SWYDD	
GRADDFA	Gradd 4
ADRAN	Yr Adran Fflyd, Peirianeg a Logisteg
GWIRIAD GDG	Wedi'i wella

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
Cymwysterau	5 TGAU gradd C neu uwch, gan gynnwys Cymraeg a/neu Saesneg, a Mathemateg	Hanfodol*	Ffurflen gais a Thystysgrifau
	Trwydded Yrru Lawn Gyfredol	Dymunol	Ffurflen gais
Gwybodaeth	Rhywfaint o wybodaeth a dealltwriaeth o'r gwasanaethau a ddarperir o fewn yr amgylchedd prynu a chyflenwi	Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad
	Gwybodaeth am Microsoft Word/Excel a phhecynnau meddalwedd amrywiol eraill	Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad



Profiad	Profiad mewn rôl Rheoli Stocrestr	Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad
	Profiad o weinyddu swyddfa o ddydd i ddydd	Hanfodol*	
	Gallu profedig i weithio'n effeithiol i derfynau amser tyn	Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad
	Gallu profedig i weithio'n effeithiol i derfynau amser tyn	Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad
Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r Swydd/Personol	Sgiliau cyfathrebu da yn ysgrifenedig ac ar lafar	Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad
	Y gallu i weithio i strategaethau y cytunwyd arnynt	Dymunol	Ffurflen gais a chyfweliad
	Y gallu i weithio fel rhan o dîm		
	Y gallu i weithio ar eich menter eich hun	Hanfodol*	
	Ymagwedd frwdfrydig ac ymroddedig at ddarparu gwasanaeth o ansawdd uchel	Hanfodol*	
Cyfathrebu	Sgiliau llafar Cymraeg	Hanfodol*	
	Sgiliau ysgrifenedig Cymraeg		
	Sgiliau llafar Saesneg	Dymunol	
	Sgiliau llafar Saesneg	Hanfodol*	
Arall		Hanfodol*	
		Hanfodol*	



Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL: ..Datgeliad Safonol

CYFIAWNHAD:

PARATŌWYD: Rheolwr Offer a Logisteg

DYDDIAD ADOLYGU: Mai 2020



Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 10 Medi 16.30

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk