Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

PECYN CAIS AM SWYDD

tancgc.gov.uk

Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo 'fod yn arweinydd byd mewn ymateb brys a diogelwch cymunedol.' Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,

Roger Thomas
Prif Swyddog Tân, *Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig*

EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r Gwasanaeth gorau posibl i gymunedau canolbarth a gorllewin Cymru.

OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of mid and west Wales.

#eichgtacgc #yourmawwfrs

YMDDYGIADAU

- Bod yn Atebol
- Bod yn Barchus
- Dangos Uniondeb
- Bod yn Ddiduedd
- Bod yn Foesegol

GALLUOGI

- Ein pobl
- Cyfrifoldeb Cymdeithasol Corfforaethol
- Arweinyddiaeth a Rheolaeth: Llywodraethu, gwneud penderfyniadau a gwelliant parhaus.
- Strategaeth Ddigidol a Thechnolegau Gwybodaeth a Chyfathrebu
- Cadernid Ariannol
- Partneriaethau a Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth

rydym yn gwasanaethu
4500
cilometr sgwâr
(11,700 km²)
o Gymru

Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cynghorau Sir canlynol:

City and County of Swansea – Dinas a Sir Abertawe
Cyngor Castell-nedd Port Talbot – Neath Port Talbot Council
Cyngor Sir Gâr – Carmarthenshire County Council
Pembrokeshire County Council
Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o ddiwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o
910,000
yn byw mewn
434,500
o gartrefi

cydymffurio
58
o orsafoedd tân
gyda
1350
o staff

402 Llawn amser
702 Ar alwad
23 Canolfan rheoli tân ar y cyd
243 Staff cynorthwyol

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.

Cyfraddau cyflog cystadleuol -

wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.

Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol -

Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).

Gwyliau Blynyddol hael –

26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg –

Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.

Parcio am ddim ar y safle

Beicio i'r gwaith

Cynllun disgownt i staff

Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân

Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurfio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cynghori ar ddatblygu polisi;
- Gwella'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr

wedi ymrwymo i leihau ein heffaith amgylcheddol

Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30

Disgrifiad Swydd

Cyflog: Gradd 9 - £39,862- £41,771

TEITL Y SWYDD:	Gweinyddwr System TGCh
SAFLE/RÔL:	Gradd 9
CYFEIRNOD Y SWYDD:	
LLEOLIAD:	Adran TGCh, Pencadlys Gwasanaethau, Sir Gaerfyrddin
YN GYFRIFOL I:	Rheolwr TGCh
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	Sicrhau bod y Systemau a'r Gweinyddion TGCh yn ddiogel, wedi'u ffurfweddu'n dda, yn cael eu cynnal a'u dogfennu.

ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU	YN GYFRIFOL I
1. Helpu i sicrhau bod y CLG ar gyfer yr adran yn cael ei fonitro a'i gadw lle bo'n ymarferol yn eich rôl.	Rheolwr Tîm
2. Mynychu hyfforddiant technegol a chyrsiau ymgyfarwyddo system yn ôl yr angen (gan gynnwys y cais i chi aros dros nos).	Rheolwr Tîm
3. Cynrychioli'r adran TGCh mewn cyfarfodydd, gweithgorau a thebyg fel sy'n ofynnol gan arweinydd eich tîm neu Bennaeth TGCh.	Rheolwr Tîm
4. Sicrhau bod pob rhan o'r swyddfa, y gweithdy a'r mannau storio yn cael eu cadw'n lân ac yn daclus, bod yr holl stoc wedi'i labelu'n gywir a lle bo'n briodol, yn cael ei waredu'n gyflym trwy bolisïau gwasanaeth.	Rheolwr Tîm
5. Sicrhau bod staff yn cydymffurfio â'r ISPD a bod yr holl waith yn cael ei wneud yn unol â'r polisi a pholisïau Gwasanaeth eraill megis polisïau Prosesu Data.	Pennaeth TGCh
6. Cydymffurfio â chanllawiau iechyd a diogelwch a'r holl bolisïau eraill sy'n gysylltiedig â chyflogaeth y Gwasanaeth.	Pennaeth TGCh
7. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl cyfarwyddyd eich rheolwr llinell neu Bennaeth TGCh sy'n gymesur â chyfrifoldebau adrannol ehangach.	Rheolwr Tîm/Pennaeth TGCh
8. Sicrhau bod unrhyw geisiadau TGCh am gymorth yn cael eu cofnodi i'r ddesg gymorth TGCh.	Rheolwr Tîm
9. Helpu i ddatblygu, lledaenu a hyrwyddo arferion da sy'n gysylltiedig â TG ledled y sefydliad gan gynnwys y rhai sy'n ymwneud â diogelwch meddalwedd a thrwyddedu.	Rheolwr Tîm
10. Yn meddu ar drwydded yrru lawn. Yn gallu gyrru bob amser mewn modd diogel.	Rheolwr Tîm
11. Helpu i sicrhau bod amcanion presennol y Gwasanaeth yn cael eu cyflawni a'u hadrodd.	Pennaeth TGCh

12. Cymorth gydag unrhyw Archwiliadau o'r adran, systemau neu Feddalwedd yn ôl yr angen.	Pennaeth TGCh
13. Sicrhau bod yr holl waith caffael yn cael ei wneud mewn modd sy'n cadw at bolisi caffael y Gwasanaeth.	Pennaeth TGCh
14. Cwblhau dysgu hunan-gyfeiriedig rheolaidd yn ôl yr angen ar gyfer eich rôl neu fel y cyfarwyddir gan Bennaeth yr Adran i sicrhau eich datblygiad personol parhaus.	Pennaeth TGCh
15. Sicrhau effeithiolrwydd seilwaith systemau TGCh ar draws y gwasanaeth.	Rheolwr TGCh
16. Sicrhau bod systemau, gweinyddion a'r feddalwedd sy'n rhedeg arnynt wedi'i ffurfweddu'n iawn ac yn darparu argaeledd 24/7.	Rheolwr TGCh
17. Sicrhau bod y systemau a'r gweinyddion yn addas i'r diben, yn rhoi gwerth am arian tra hefyd yn cynllunio ar gyfer graddiadwyedd yn y dyfodol ac yn cael eu defnyddio'n gywir ar gyfer y dasg y mae'n ofynnol iddynt ei chyflawni.	Rheolwr TGCh
18. Sicrhau bod Ystafelloedd Data wedi'u trefnu'n dda, wedi'u labelu'n glir, eu rheoli'n effeithiol a'u cadw'n daclus a diogel.	Rheolwr TGCh
19. Darparu cyngor ar systemau a meddalwedd gweinydd i'r tîm TGCh a'r sefydliad ehangach.	Rheolwr TGCh
20. Cymryd cyfrifoldeb gweinydd byd-eang am systemau cwmwl fel Microsoft 365 ac Azure gan sicrhau eu bod yn ddiogel, wedi'u ffurfweddu'n iawn ac ar gael i'r staff hynny sydd angen mynediad.	Rheolwr TGCh
21. Sicrhau bod systemau'n cael eu monitro'n ddigonol ar gyfer rhybuddion a diffygion a chywiro'r rhain yn gyflym.	Rheolwr TGCh
22. Cynyddu rhwyddineb defnyddio systemau wrth gadw'n ddiogel, e.e. Mewngofnodi Unwaith.	Rheolwr TGCh
23. Sicrhau bod pob system yn cael ei gweithredu mewn modd diogel.	Rheolwr TGCh/Rheolwr Diogelwch a Chydymffurfiaeth TGCh
24. Cyfrifoldeb am yr holl batsys a diweddariadau diogelwch (gan gynnwys gwrth-firws), sicrhau eu bod yn cael eu defnyddio'n brydlon ac yn awtomatig a sicrhau bod profion yn cael eu cynnal cyn eu cyflwyno'n ehangach.	Rheolwr TGCh/Rheolwr Diogelwch a Chydymffurfiaeth TGCh

25. Adolygu systemau TGCh yn rheolaidd i bennu unrhyw faterion neu ansicrwydd a chysylltu â'r rheolwr diogelwch a Chydymffurfiaeth TGCh i adrodd am y canfyddiadau.	Rheolwr TGCh/Rheolwr Diogelwch a Chydymffurfiaeth TGCh
26. Argymell newidiadau neu welliannau sylweddol y dylid eu gwneud i'r Caledwedd a Meddalwedd Seilwaith gyda rhesymu manwl, costau a dadansoddiad risg priodol.	Rheolwr TGCh/Pennaeth TGCh
27. Sicrhau bod gwerthusiad o galedwedd neu dechnolegau newydd yn cael ei wneud i weithdrefn gadarn ac mewn modd amserol.	Rheolwr TGCh
28. Cadw dogfennaeth y system yn gyfredol gyda chynlluniau a diagramau manwl clir o seilwaith y rhwydwaith cyfan, yn hygyrch i'r tîm.	Rheolwr TGCh
29. Sicrhau bod gweithdrefnau rheoli newid effeithiol yn cael eu cynnal bob amser, lle bo hynny'n ymarferol.	Rheolwr TGCh
30. Sicrhau bod copïau wrth gefn yn cael eu creu o ffurfweddiadau yn rheolaidd a'u darparu mewn ardal sy'n hygyrch i dîm, gan gynnwys dogfennau i ganiatáu adferiad llwyddiannus.	Rheolwr TGCh
31. Cadw'n gyfredol â hyfforddiant perthnasol ar gyfer offer Gwasanaeth a gweithredu a rhannu gwybodaeth a gafwyd o'r hyfforddiant hwnnw.	Rheolwr TGCh
32. Defnyddio offer fel cyfeiriadur gweithredol a Pholisïau Grŵp i sicrhau eu bod yn cael eu sefydlu'n effeithiol ac yn darparu awtomeiddio defnyddiol ar gyfer diogelwch a meddalwedd gosod tasgau.	Rheolwr TGCh
33. Gweithio gyda'r technegydd cymorth bwrdd gwaith neu dechnegwyr eraill fel y bo'n briodol i ddarparu'r offer i gyfoethogi ffurfweddi a datrys problemau sefydlu dyfais defnyddiwr.	Rheolwr TGCh
34. Sicrhau bod datrysiadau mynediad o bell yn effeithiol, yn ddiogel ac yn addas at y diben i ddarparu cymwysiadau a mynediad gweinydd i ddefnyddwyr o bell.	Rheolwr TGCh
35. Cadw'n gyfredol â swyddogaethau Gweinyddwr Rhwydwaith TGCh i gyflenwi yn ôl yr angen.	Rheolwr TGCh
36. Rhoi adborth i Weinyddwr y Rhwydwaith ar y gofynion neu'r argymhellion i wella effeithiolrwydd cysylltedd â systemau.	Rheolwr TGCh
37. Sicrhau bod systemau VOIP a Chynadledda Fideo yn gweithio'n ddibynadwy ar y cyd â Gweinyddwr y Rhwydwaith.	Rheolwr TGCh

38. Creu a rheoli peiriannau rhithiol Hyper-V ac Azure gan ddefnyddio'r offer rheoli priodol a rhoi sylw dyledus i'r adnoddau system gofynnol gan ystyried y costau y gellir eu hysgwyddo.	Rheolwr TGCh
39. Darparu dadansoddiad manwl o ymddygiad swyddogaethol systemau rhithiol, gan gynnwys sicrhau eu bod yn gywir, yn cynnal argaeledd uchel, yn seiliedig ar arferion gorau'r diwydiant.	Rheolwr TGCh
40. Meddu ar awtomeiddio cadarn ar gyfer cadernid systemau Rhithiol a Chorfforol yn absenoldeb aelod o staff.	Rheolwr TGCh
41. Yn gallu datrys a thrwsio problemau caledwedd gweinydd cyffredin neu berfformio uwchraddiadau.	Rheolwr TGCh
42. Sicrhau bod dechreuwyr, ymadawyr a newidiadau rôl newydd yn cael eu sefydlu a'u bod yn cael y mynediad cywir at systemau bob amser.	Rheolwr TGCh
43. Rheoli a ffurfweddu'r systemau e-bost gan sicrhau darpariaeth ddibynadwy a diogelwch negeseuon e-bost sefydliadol.	Rheolwr TGCh
44. Sefydlu, ffurfweddu, cynnal, clystyru, cydgrynhoi a gwneud y gorau o SQL a chronfeydd data tebyg eraill yn ogystal â darparu barn arbenigol ar eu haddasrwydd.	Rheolwr TGCh
45. Darparu mesurau lliniaru addas yn erbyn maleiswedd gan gynnwys meddalwedd wystlo.	Rheolwr TGCh/Rheolwr Diogelwch a Chydymffurfiaeth TGCh
46. Darparu amgryptio effeithiol ar gyfer systemau yn ôl yr angen.	Rheolwr TGCh
47. Sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion trwyddedu meddalwedd.	Rheolwr TGCh
48. Darparu cefnogaeth yn ystod digwyddiadau critigol TGCh ar unrhyw adeg, gan gynnwys cysylltu â chyflenwyr allanol sy'n darparu cymorth critigol.	Rheolwr TGCh/Pennaeth TGCh
49. Sicrhau bod sgriptio ac awtomeiddio yn cael eu defnyddio'n effeithiol i leihau llwythi gwaith.	Rheolwr TGCh
50. Cynllunio uwchraddiadau a systemau gweinydd a chymylau newydd yn effeithiol i leihau aflonyddwch i ddefnyddwyr terfynol.	Rheolwr TGCh

51. Sicrhau datgomisiynu systemau'n effeithiol ac yn ddiogel.	Rheolwr TGCh
52. Bod yn gyfrifol am ffurfweddu, rheoli a chynnal canolfan ddata ar y safle'r Gwasanaeth a monitro storio SAN ar gyfer anghysondebau a gwallau hefyd yn cynllunio ac yn ymgymryd ag uwchraddio Meddalwedd a chaledwedd tra hefyd yn sicrhau argaeledd 24/7.	Rheolwr TGCh
53. Yn gyfrifol am ffurfweddu a chynnal systemau rheoli mynediad y Gwasanaeth pan gaiff ei ddirprwyo i TGCh.	Rheolwr TGCh
54. Yn gyfrifol am gopïau wrth gefn System, y strategaeth wrth gefn, gan sicrhau eu bod yn addas i'r diben, wedi'u profi a'u dogfennu yn ogystal ag elfennau gofynnol parhad busnes ac adfer trychinebau.	Rheolwr TGCh/Rheolwr Diogelwch a Chydymffurfiaeth TGCh
55. Sefydlu a chynnal gweinyddion sy'n cynnal gwasanaethau rhwydwaith, fel DNS a DHCP.	Rheolwr TGCh
56. Caffael, ffurfweddu a chyhoeddi tystysgrifau diogelwch system.	Rheolwr TGCh
57. Cysylltu a goruchwylio gwaith contractwyr allanol a thrydydd partïon eraill sy'n darparu gwasanaethau sy'n ymwneud â systemau'r Sefydliad.	Rheolwr TGCh

GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

MANYLEB Y PERSON

TEITL SWYDD	Gweinyddwr System TGCh (Sysadmin)
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
RHIF Y SWYDD	
GRADDFA	Gradd 9
ADRAN	Adran TGCh
GWIRIAD GDG	Sylfaenol

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	**Tystiolaeth**	**Hanfodol / Dymunol**	**Dull Asesu**
Cymwysterau	Cymwysterau a gydnabyddir gan y diwydiant TGCh	Dymunol	Ffurflen gais a Thystysgrifau
	Cymwysterau Rheoli Prosiectau a gydnabyddir gan y diwydiant fel Prince II ac Agile	Dymunol	
	Cymwysterau Safon Uwch (neu'r hyn sy'n cyfateb) a/neu Radd mewn pwnc TGCh	Dymunol	
	Trwydded Yrru Lawn	**Hanfodol***	Ffurflen Gais
Gwybodaeth	Dealltwriaeth wych o dermau technegol, caledwedd a meddalwedd TGCh ac arferion gorau TGCh cyfoes.	**Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad
	Gwybodaeth wych a gwaith gweinyddu a chomisiynu technegol ymarferol ar Weinyddion Windows (Ffisegol a Rhithwir - Hyper-V), Meddalwedd Menter, SQL DBA a systemau Cwmwl/SaaS/IaaS	**Hanfodol***	
	Dealltwriaeth dechnegol dda Rhwydweithio, Seilwaith, Dylunio rhwydwaith, Dyfeisiau rhwydweithio	**Hanfodol***	
	Gwybodaeth wych am seiberddiogelwch, gan gynnwys yr arferion gorau, ffurfweddiadau diogel effeithiol, risgiau diogelwch cyfoes a chyd-fynd â fframweithiau a safonau diogel.	**Hanfodol***	
	Gwybodaeth wych am Adfer yn sgil Trychineb, Parhad Busnes, Rheoli Risg, Gwydnwch a Dyblygu	**Hanfodol***	

Profiad	O leiaf 5 mlynedd mewn rôl TGCh O leiaf 3 blynedd o brofiad yn gweinyddu gweinyddion a meddalwedd (ffisegol a rhithwir gan gynnwys Ar y Safle a'r Cwmwl) Cyflawni un neu fwy o brosiectau TGCh sylweddol lle roedd gennych gyfrifoldeb am y canlyniad Profiad o ddefnyddio eich syniadau TGCh eich hun i weithredu newid sefydliadol Gweithio'n ymarferol â ffurfweddu systemau Microsoft, gan gynnwys pob agwedd ar weinyddu Microsoft 365 ac Azure.	**Hanfodol*** **Hanfodol*** Dymunol **Hanfodol*** **Hanfodol***	Ffurflen gais Ffurflen gais Ffurflen gais a chyfweliad Ffurflen gais a chyfweliad Ffurflen gais a chyfweliad
Cyfathrebu	Sgiliau llafar ac ysgrifenedig Saesneg Sgiliau llafar ac ysgrifenedig Cymraeg Cyfathrebu effeithiol â rheolwyr, staff a chyflenwyr yn enwedig ar gyfer termau technegol TGCh	**Hanfodol*** Dymunol **Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad

Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL: Sylfaenol

DYDDIAD:

Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 01 Hydref 2025 am 16:30yp

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.

Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk